

de Stelling

OPENBARE BASISCHOOL MAKKINGA

Schoolgids 2024-2025



Openbare Basisschool "de Stelling"



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Verantwoordelijkheid/verzekering, AVG, sponsors

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Openbare Basisschool "de Stelling"

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool "de Stelling"

Oosterhuisweg 7

8423TG Makkinga

☎ 0516441439

🌐 <http://www.obsdestelling.nl>

✉ directie.destelling@comprix.nl

Schoolbestuur

Stichting Comprix

Aantal scholen: 35

Aantal leerlingen: 4.009

<http://www.comprix.nl>

Schooldirectie

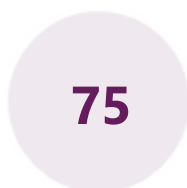
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Nynke van der Zijl	directie.destelling@comprix.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

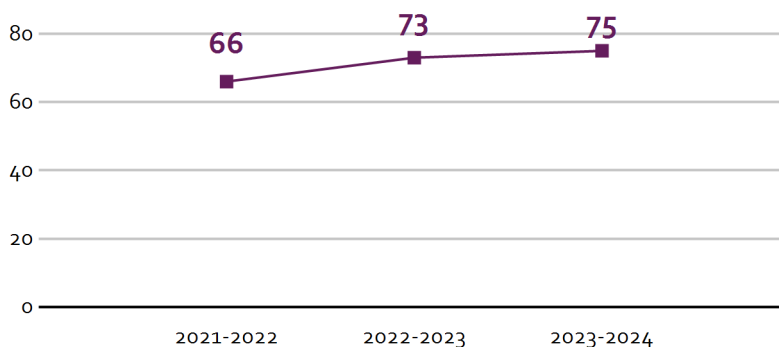
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op de teldatum 1 februari 2024 telt de school 82 leerlingen. De meeste leerlingen komen uit Makkinga, een klein aantal uit Nijeberkoop, Elsloo en Langedijke. Voor het schooljaar 2024-2025 is het onderwijs zo georganiseerd dat er één kleutergroep is, groep 1 en 2. De andere groepen zijn als volgt ingedeeld: groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. Wij starten het schooljaar ook weer met 75 leerlingen, die als volgt zijn verdeeld over de groepen:

- Groep 1/2: 18 leerlingen (+ instroom gedurende het jaar)
- Groep 3/4: 19 leerlingen
- Groep 5/6: 18 leerlingen
- Groep 7/8: 21 leerlingen

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Kwaliteit

Samenwerken

Welbevinden

Verantwoordelijkheid

Communicatie

Missie en visie

Onze missie is om een veilige en positieve omgeving te bieden waarin elk kind uniek is en kan leren en groeien. We streven ernaar om hoogwaardig onderwijs te bieden en leerlingen te helpen zich te ontwikkelen tot zelfstandige, verantwoordelijke, respectvolle en trotse individuen die klaar zijn voor de toekomst. Onze visie richt zich op het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling en behoeften van elke leerling, waarbij zowel kennis en vaardigheden als persoonlijke groei centraal staan. Wij creëren een warme, stimulerende omgeving waarin sociaal-emotionele vorming, moderne lesmethoden en betrokkenheid van ouders belangrijk zijn. Door deze aanpak willen wij de kinderen voorbereiden op een succesvolle toekomst als actieve, kritische burgers en vooral als gelukkige en blij individuen.

Kernwaarden

Onze kernwaarden vormen de basisprincipes van de school en zijn als volgt:

- Welbevinden: De school streeft naar een veilige en positieve omgeving waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen en zelfvertrouwen opbouwen. Geluk en plezier zijn essentieel voor effectief leren.
- Kwaliteit: Er wordt gestreefd naar hoge normen in het onderwijs en de leeromgeving, zodat leerlingen goed voorbereid zijn op de toekomstige uitdagingen.
- Samenwerken: Samenwerking is een belangrijke waarde, waarbij leerlingen leren respectvol met elkaar om te gaan en essentiële vaardigheden als communicatie en probleemoplossing ontwikkelen.
- Eigen verantwoordelijkheid: Leerlingen worden aangemoedigd om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces, zelfstandig te werken en doelen te stellen.
- Communicatie: Transparante communicatie met wederzijds begrip en respect tussen school, ouders en leerlingen wordt nagestreefd, wat het sociaal-emotioneel functioneren en de prestaties van de leerlingen bevordert.

Identiteit

Obs De Stelling is een middelgrote openbare dorpsschool. Het openbare karakter houdt in dat onze school openstaat voor alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond, religie of levensbeschouwing. Het openbare karakter wordt gewaarborgd, door:

- Kinderen te laten leren met, van en over elkaar. Met respect voor de ander, als voorbereiding op hun latere deelname aan de samenleving, waarin zij zichzelf moeten kunnen redden met en tussen andere mensen. Als enige school in het dorp Makkinga functioneren we als een dorpsschool waarbij iedereen

betrokken is en waar gewerkt wordt in een veilige, geborgen leer- en werkomgeving. De school heeft een centrale functie in de dorpssamenleving. Het vormt een ontmoetingsplaats voor zowel kinderen als ouders. We streven ernaar dat alle kinderen vanaf 4 jaar onze school bezoeken, ongeacht levensvisie of levensovertuiging.

- een veilige en inclusieve leeromgeving te creëren. Dit doen wij door kinderen te leren om elkaar en volwassenen met respect te behandelen. Iedereen is uniek en wij accepteren elkaar. Vanuit onze methode "Kanjertaining" werken wij met een sociale veiligheid protocol van de Kanjertraining, zo is er een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.

Het uitgangspunt van onze school is dat alle kinderen en ouders zich er thuis moeten voelen.

Samenwerking met ouders en leerlingen:

De betrokkenheid van ouders en leerlingen is essentieel voor een levendige en kleurrijke school. Ouders kunnen bijdragen aan de identiteit van de school via de medezeggenschapsraad, door zitting te nemen in de oudercommissie of te participeren bij overige activiteiten die georganiseerd worden om ons onderwijs te verrijken. Uitgebreide informatie is te lezen in het hoofdstuk "Handige informatie voor ouders". Leerlingen kunnen een bijdrage leveren door zich verkiesbaar te stellen voor de leerlingenraad.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Voorbereidend lezen	4 u 45 min	4 u 45 min
Voorbereidend rekenen	2 u 30 min	2 u 30 min
Wereldoriëntatie	30 min	30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 45 min	2 u 45 min
Bewegingsonderwijs	5 u 30 min	5 u 30 min
Engels	30 min	30 min
Burgerschap/Kanjertraining	1 u 30 min	1 u 30 min
Ontwikkelingsmaterialen	3 u 30 min	3 u 30 min
Voorbereidend schrijven	1 uur	1 uur

Bovenstaande onderwijstijd is een indicatie van de invulling voor de verschillende vakken. Leerlingen in groep 1 en 2 ontwikkelen zich sprongsgewijs. Daar wij de ontwikkeling van onze leerlingen als uitgangspunt nemen, zal per week/per periode bekeken worden of de onderwijstijd voor een bepaald vak dient te worden aangepast. Met behulp van Digikeuzebord* en diverse observatieformulieren wordt de ontwikkeling van de kleuters nauwgezet gevolgd.

*Digikeuzebord is een digitaal planbord waarop leerlingen uit groep 1 en 2 zelf aangeven wat ze gaan doen. Als leerkracht weet je zo wie met wie speelt en welke activiteiten favoriet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 uur	7 uur	6 u 30 min	6 u 30 min	6 uur	6 uur
Taal	5 uur	5 u 30 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Wereldoriëntatie	30 min	30 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing					45 min	45 min
Engelse taal	30 min	30 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Burgerschap/Kanjertraining	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Schrijven	1 u 15 min	45 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Muziek	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Zelfstandig werken	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Jeugdjournaal/schooltv	30 min	30 min	15 min	15 min	15 min	15 min

Leerjaar 3 t/m 8

De weergegeven uren per vakgebied gelden als richtlijn. Per groep kunnen de onderwijsbehoeften van de leerlingen verschillen, waardoor er verschillen per groep per periode kunnen zijn. Toelichting op de urentabel: onder Taal verstaan wij ook Spelling en Woordenschat. De uren voor lezen zijn opgebouwd uit de uren voor technisch- en begrijpend lezen. Levensbeschouwing wordt gegeven door vakleerkrachten van HVO (Humanistisch Vormings Onderwijs) en GVO (Godsdienstig Vormings Onderwijs).



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Mediatheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Podium
- Sportveld

2.2 Het team

Obs De Stelling heeft een enthousiast en stabiel team dat bestaat uit 5 leerkrachten, een onderwijsassistent, een IB'er en een directeur. De IB'er heeft ook lesgevende taken. De directeur heeft, afhankelijk van de formatieve ruimte, lesgevende taken. De teamleden zijn al meerdere jaren aan de school verbonden. Dat geeft als voordeel dat taken en/ of afspraken helder en in goed overleg zijn verdeeld over de verschillende teamleden. Het team heeft diverse kwaliteiten die elkaar aanvullen, waardoor we te maken hebben met diverse professionele deskundigen op de werkvloer. Zo is er een ICC'er, een NME-coördinator en een ICT'er. De meeste leerkrachten hebben een gymbevoegdheid en geven minimaal één keer per week gym. Daarnaast krijgen alle kinderen van groep 3 t/m 8 wekelijks gym van een vakleerkracht. De IB'er heeft de IB-opleiding met goed gevolg afgerond, waardoor er op het gebied van de ondersteuning een grote deskundigheid aanwezig is. Om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen hebben we gedreven leerkrachten nodig die werken aan hun eigen ontwikkeling. Binnen Stichting Comprix werken we met het bekwaamheidskompas, waarbij we alle leerkrachten goed in beeld hebben betreffende hun sterke en minder sterke punten. Van hieruit werken we aan professionalisering. Op deze wijze proberen we goed in beeld te krijgen wat de kwaliteiten zijn binnen de school en waar nog ondersteuning nodig is.

Invulling van de formatie in 2024-2025:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2	Sandra	Sandra	Marita	Marita	Marita
Groep 3/4	Lianne	Lianne	Lianne	Lianne	Lianne
Groep 5/6	Sicco	Sicco	Sicco	Sicco	Sicco
Groep 7/8	Henriëtte	Henriëtte	Henriëtte	Henriëtte	Henriëtte

IB: Juf Sandra (woensdagochtend en donderdag)
Onderwijsondersteunend: Juf Sabien op dinsdag, woensdag en vrijdag.
Juf Nynke op diverse momenten gedurende de week.
Directietaken: Juf Nynke op dinsdag, woensdag en donderdag.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Lesuitval proberen we vanzelfsprekend zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht er toch een leerkracht afwezig zijn, dan proberen we een invalleerkracht in te zetten. Omdat er ook in onze regio een tekort is aan invalleerkrachten, werken de scholen binnen ons bestuur met een protocol waarin onderstaande stappen worden doorlopen. Mocht er geen invalleerkracht beschikbaar zijn, dan proberen we eerst intern een oplossing te vinden. Gedurende de eerste dagen wordt de vervanging indien mogelijk intern

opgelost. Dit kan bijvoorbeeld door de extra inzet van een eigen leerkracht, de inzet van directie of intern begeleider, het samenvoegen van een aantal groepen of het verdelen van de leerlingen over de overige groepen. Slechts in het uiterste geval hebben de leerlingen geen les op school. Bij langdurige vervanging wordt extern naar een structurele oplossing gezocht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Scala biedt twee keer per week peuteropvang aan bij ons in het gebouw.* We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang De Kinderkei*.

Zodra een kind 4 jaar wordt, mag het naar school. Wanneer een kind voor het eerst op school komt, dan is dat even wennen, zowel voor het kind, de ouders als de leerkracht. Om de gewenning zo vlot mogelijk te laten verlopen, mogen alle nieuwe leerlingen, vanaf het moment dat ze 3 jaar en 10 maanden zijn, een aantal dagen komen kennismaken. Dit wordt in onderling overleg geregeld. Hiervoor worden de ouders en het kind uitgenodigd. Als een 4-jarige op school komt, gaan we ervan uit dat het zich kan aan- en uitkleden, zelf de jas kan uittrekken en ophangen en zelfstandig het toilet kan bezoeken. Voor de aanmelding van een leerling maken we gebruik van een standaard inschrijfformulier welke op school aanwezig is. Bij de inschrijving houden wij ons aan het protocol Toelatingsbeleid van Stichting Comprix. Wanneer een kind de peuterspeelzaal heeft bezocht, dan nemen wij contact op met de betreffende locatie om een warme overdracht te organiseren. Tijdens dit gesprek wordt de volgende informatie uitgewisseld: sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en zelfredzaamheid. Doel: goede aansluiting van school bij de onderwijsbehoeften van het kind. Zie ook toelatingsbeleid.

Visie op het jonge kind:

Om jonge kinderen optimaal voor te bereiden op de overige jaren dat zij op school zitten, werken wij met de volgende uitgangspunten:

- Kindgericht: Het welzijn en de ontwikkeling van elk individueel kind staan centraal. Wij vinden het belangrijk om vanuit rust, structuur en voorspelbaarheid te werken.
- Ontwikkelingsgericht: De focus ligt op de brede ontwikkeling van het kind, inclusief cognitieve, sociale, emotionele en motorische aspecten. Er wordt gestreefd naar een balans tussen deze verschillende ontwikkelingsgebieden.
- Spel: Wij zien spel als een essentieel onderdeel van het leren. Door middel van spel en ontdekkend leren ontwikkelen kinderen hun creativiteit, probleemoplossend vermogen en sociale vaardigheden.
- Veilige en Stimulerende Leeromgeving: Wij creëren een veilige, warme en uitnodigende omgeving waarin kinderen zich vrij voelen om te leren en te groeien. Dit omvat zowel de fysieke omgeving als de emotionele sfeer binnen de school.
- Samenwerking met Ouders: Ouders worden actief betrokken bij het onderwijsproces. Er is een open communicatie en samenwerking tussen school en thuis om de ontwikkeling van het kind te ondersteunen. Wij willen laagdrempelig zijn en korte lijntjes met de ouders hebben.
- Inclusiviteit en Diversiteit: Elke leerling krijgt gelijke kansen, ongeacht hun achtergrond of capaciteiten. Wij bevorderen een inclusieve cultuur waarin diversiteit wordt gewaardeerd en gerespecteerd.
- Eigen Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid: Kinderen worden aangemoedigd om zelfstandig te werken en eigen verantwoordelijkheden te nemen. Dit helpt hen om zelfvertrouwen en een gevoel van

autonomie te ontwikkelen.

- Samenwerken en Sociaal Leren: Er wordt veel aandacht besteed aan het leren samen te werken met anderen. Door middel van groepsactiviteiten en samenwerkingsopdrachten leren kinderen sociale vaardigheden zoals communiceren, delen en empathie.
- Ondersteuning en Differentiatie: Wij passen ons onderwijs aan om tegemoet te komen aan de verschillende behoeften en niveaus van leerlingen. Differentiatie in instructie en ondersteuning is gebruikelijk om elk kind te helpen optimaal te leren.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In het schoolplan zijn onderwerpen opgenomen vanuit het strategisch beleidsplan van stichting Comprix. Daarnaast borduren we voort op de schoolontwikkelingen van de afgelopen vier jaar. De teamleden hebben samen met de directeur invulling gegeven aan de inhoud van het schoolplan. Daarbij is o.a. gebruik gemaakt van de resultaten van ouder- en leerlingenquêtes, de jaarlijkse zelfevaluatie en input vanuit het Dib (overleg directie-IB). Daarnaast wordt de MR meegenomen in dit proces. Het schoolplan ligt ter inzage op school.

Het schoolplan is vastgesteld voor de periode 2023-2027. Het geeft op hoofdlijnen weer waar onze school en ons onderwijs voor staat, waar we de komende tijd met ons onderwijs en de schoolontwikkeling naartoe willen, hoe we dat willen bereiken en met welke middelen. We hebben onze ambities onderverdeeld in onderstaande onderwerpen:

- Algemeen
- Onderwijskundig beleid
- Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur
- Veiligheidsbeleid
- Financiën
- Personeelsbeleid
- Huisvesting

Vanuit het schoolplan wordt jaarlijks een jaarplan gemaakt. Hierin staat concreet omschreven waaraan we dat schooljaar zullen gaan werken, maar ook de wijze waarop we dat gaan doen. Hieronder volgt een zeer beknopt overzicht van de schoolontwikkeling vanuit het jaarplan 2023-2024 en een vooruitblik op het jaarplan 2024-2025. De uitwerking van het complete jaarplan 24-25 ligt ter inzage aanwezig op school.

Jaarplan 23-24

* **Algemeen:** - Werken vanuit de missie/visie van de school.

In het schooljaar 2022-2023 is er een nieuwe missie/visie opgesteld. De komende jaren wordt deze verder uitgewerkt en zo steeds meer zichtbaar in de school. Hierbij starten we met het pedagogisch klimaat. We hebben licentie A van de Kanjertraining gevolgd. De Kanjertraining is een methodiek om te werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Naar aanleiding van deze training is er beleid opgesteld. Hierdoor ontstaat er een gezamenlijke aanpak, waardoor er voorspelbaarheid is voor de leerlingen. Dit draagt bij aan een veilig schoolklimaat. Om de kinderen goed te kunnen volgen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij sinds het schooljaar 2023-2024 Kanvas.

- Leerlingenkenmerken

Deze zijn opnieuw in kaart gebracht.

- Zichtbaarheid in het dorp

We nemen deel aan de jaarlijkse rondleiding voor nieuwe dorpsbewoners.

We plaatsen met regelmaat berichten in de Kermobri.

We delen berichten van 't Haventje. Zij organiseren activiteiten voor de jeugd.

We organiseren activiteiten in het kader van de verkeersveiligheid.

- Peuterspeelzaal behouden in het dorp

Twee keer per jaar is er een overleg tussen directie en de oudercommissie van de peuterspeelzaal om te kijken waar we kunnen samenwerken en elkaar versterken. Daarnaast is er overleg met de peuterspeelzaal leidster in het kader van een warme overdracht. Volgend schooljaar zullen de peuters in het lokaal van de kleuters komen. Hier zal tevens BSO de Kinderkei in komen. Hierdoor hebben zij gezamenlijk hun eigen ruimte en ingang tot hun beschikking. Wij hopen dat dit ook weer kinderen aantrekt bij de peuters en de BSO.

- Ouderbetrokkenheid

Een goede ouderbetrokkenheid draagt bij aan de ontwikkeling van de kinderen en de school. In het hoofdstuk "Hoe worden ouders betrokken" kunt u hier meer over lezen.

- Leerlingenraad

Afgelopen jaar heeft de leerlingenraad minder vergaderd dan andere jaren. De verbouwing van de school en het plein waren hier belangrijke oorzaken van. Toch heeft de leerlingenraad het team kunnen adviseren over de nieuwe rapporten en is het rapport van de leerlingenquête besproken. Mooie gesprekken met betrokken leerlingen!

* **Onderwijskundig beleid:**

- De inhoud en de omslag van de rapporten zijn vernieuwd.

- Groep 7/8 is digitaal gaan werken bij rekenen Wereld in Getallen 5. De kinderen en hun leerkracht zijn hier enthousiast over. Er is direct zicht op de ontwikkeling. Kinderen vinden de feedback die ze krijgen prettig.

- We zijn gestart met Kanvas; een volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

- Groep 3 t/m 8 heeft de overstap van Klasseplan naar Momento gemaakt voor de weekplanning.

Voordeel: koppeling met de methoden en het is gratis. Leerkrachten vinden het prettig om de dagelijkse zorg in een schriftje te schrijven i.p.v. digitaal in Momento.

- Burgerschap. Er is in 2022-2023 een beleidsplan "Actief Burgerschap en integratie" opgesteld. Hierin ontbrak het meten van burgerschapsvaardigheden bij onze leerlingen nog. In het schooljaar 2023-2024 hebben wij hiervoor de vragenlijst van Rovict afgenomen.

- Er is een kwaliteitskaart schrijven opgesteld.

- Er is een kwaliteitskaart dyscalculie opgesteld.

- Er is geëxperimenteerd met het formatief toetsen bij rekenen. Dit wil zeggen dat de toets wordt afgenomen voordat het blok is uitgelegd. Hierdoor kan er efficiënter gewerkt worden gedurende het blok. We zullen nog afspraken maken met elkaar of we hier beleid van gaan maken.

* **Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur:**

Uitvoeren kwaliteitszorg: bekwaamheidsdossier, borgingdocumenten, gesprekkencyclus

*** Veiligheidsbeleid:**

- Veiligheidsbeleid Comprix en schooleigen documenten zijn besproken (team en MR)
- Tevredenheidspeilingen VenstersPO uitvoeren, analyseren en eventuele actiepunten formuleren.
- Leerlingenraad; verkiezingen en vergaderingen
- Financiën: Besteding subsidie Gemeente Ooststellingwerf i.v.m. de armoedebestrijding. Er zijn afspraken gemaakt met het team en de MR over de laatste NPO-gelden.
- Personeelsbeleid: Professionalisering teamleden d.m.v. het volgen van diverse scholingen en trainingen

*** Huisvesting:**

De school heeft een verbouwing ondergaan.

- Er zijn twee leerpleinen gecreëerd;
- De hele school is voorzien van nieuwe vloerbedekking;
- Plafonds zijn voorzien van led-verlichting en nieuwe plafondplaten;
- De CV-ketel is vervangen;
- Er is een nieuwe keuken geplaatst in de gemeenschapsruimte;
- Er is nieuw meubilair in de kantoren en de gemeenschapsruimte gekomen;
- Er zijn raamkozijnen in de lokalen geplaatst, zodat er zicht is op de leerpleinen;
- Er zijn bergingen in de lokalen aangebracht;
- Er zijn tochtportalen geplaatst om zo de energierekening laag te houden.

Jaarplanpunten 2024-2025:

- Schoolbegeleiding Cedin Beja Coops: inzet leerplein/zelfstandig werken
- Oriënteren + keuze maken nieuwe leesmethode (technisch en begrijpend lezen)
- WIG digitaal groep 7/8 borgen
- Ondersteuningsplan schrijven
- Overzicht maken van de ontwikkelingsmaterialen die we nog aan willen schaffen bij de kleuters.
- 321-startpakket inzetten bij ons onderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school wil werken aan de continue verbetering van haar kwaliteit. Op alle mogelijke terreinen. Vandaar dat we aan diverse doelgroepen vragen hoe zij tegen ons onderwijs (in de meest brede zin) en ons functioneren aankijken. Op die manier krijgen we een scherp beeld van onze sterke en zwakke kanten. Middels de verschillende onderdelen (onderwijsresultaten, monitoring, veiligheidsenquêtes, leerlingpopulatie) volgen wij de ontwikkelingen in onze school op diverse gebieden. De doelen die vanuit het schoolplan in een jaarplan zijn verwerkt, worden gedurende het schooljaar geëvalueerd en geborgd. De resultaten van ons onderwijs worden twee keer per jaar in een Zelfevaluatie geanalyseerd en gewaardeerd. Het verslag van het uitgevoerde jaarplan en de zelfevaluatie worden met het team, de MR en het bestuur besproken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op De Stelling werken we met periodeplannen. Hierbij hebben we de kinderen in 3 groepen verdeeld op basis van hun niveau. De leerkrachten geven instructie aan de hele groep, maar zullen leerlingen die meer aankunnen eerder loslaten dan leerlingen die meer gebaat zijn bij instructie. Kinderen die na de instructie nog meer hulp nodig hebben komen bij de leerkrachten om de instructie tafel zitten voor extra ondersteuning en uitleg. De leerkracht vergeet hierbij niet de leerlingen die al aan het werk zijn, maar maakt gerichte looproutes waarbij kinderen vragen kunnen stellen. Het kan ook zijn dat er nog wat meer ondersteuning nodig is en in dat geval wordt er een individueel handlingsplan opgesteld welke wordt besproken met de ouders. Dit valt allemaal binnen de basisondersteuning. We proberen zoveel mogelijk handlingsgericht te werken.

Extra ondersteuning

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning wij bieden, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op onze website en ligt ter inzage op school.

Het kan zijn dat wij zien dat een leerling onvoldoende ontwikkeling laat zien of gedragsproblematiek zoals concentratieproblemen heeft. Wanneer wij niet meer goed weten wat een leerling nodig heeft, dan vragen wij advies aan de Stipe. Wij zijn op dat moment handelingsverlegen. De Stipe heeft een ondersteunende en verbindende rol bij het realiseren van passend onderwijs voor leerlingen op de (speciale) basisscholen in Zuidoost Friesland. Zij hebben deskundigheid in huis en kunnen samen met ons en de ouders bekijken wat een leerling nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Wij kunnen alleen de Stipe inschakelen wanneer ouders hier toestemming voor geven.

Wanneer de onderwijsbehoefte van de leerling helder is, dan wordt er gekeken of wij dat als school kunnen bieden. Mocht dit niet het geval zijn, dan kijken wij samen met ouders en de Stipe naar een passendere onderwijsplek op een andere school. Mocht een leerling wel de ondersteuning bij ons op school kunnen krijgen, dan houden we nauwlettend 3 pijlers in de gaten:

- Ontwikkelt de leerling nog voldoende? Op zowel sociaal als cognitief gebied. Lukt het om het uitstroomperspectief te behalen?
- Kunnen wij nog steeds bieden wat een leerling nodig heeft? Kan het team het aan?
- Lukt het binnen de groep? Is het veilig en kunnen we nog tegemoet komen aan de onderwijsbehoefte van de overige leerlingen?

Naast de expertise van de Stipe kunnen ouders ook de huisarts, jeugdarts, GGD of het Gebiedsteam raadplegen wanneer er vraagstukken liggen. Vandaaruit kunnen er weer doorverwijzingen plaatsvinden naar andere hulpverleners.

Organisatie van de extra ondersteuning binnen de school

Er zijn verschillende vormen van extra ondersteuning mogelijk; externe hulp binnen of buiten de school en interne hulp.

Bij externe hulp valt te denken aan fysiotherapie, logopedie, dyslexie begeleiding, begeleiding bij taalontwikkelingsstoornissen, etc. Wij proberen de externe hulp zoveel mogelijk bij ons op school te organiseren. De logopedist zit in het Grietenijhûs gevestigd naast de school. Fysiotherapie, dyslexie begeleiding, begeleiding bij taalontwikkelingsstoornissen en begeleiding vanuit het Gebiedsteam lukt veelal bij ons school.

Bij interne hulp wordt er door het team gekeken welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben en wie dat gaat doen. Het kan dat de leerkracht dit zelf kan doen, maar het is ook mogelijk om een leerling extra te laten oefenen bij de onderwijsassistent. Het team kijkt met elkaar hoe alle leerlingen het beste tot hun recht komen. De intern begeleidster coördineert dit.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101. Het Samenwerkingsverband heeft als missie om succesvol onderwijs te bieden aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit samenwerkingsverband werkt samen met alle reguliere basisscholen en basisscholen voor speciaal (basis) onderwijs in de provincie Friesland. Ze zetten zich in om voor alle leerlingen passend onderwijs te realiseren. Op hun website kun je meer informatie vinden over hun aanpak, ondersteuningsplan, ouder- en jeugdsteunpunt, en andere relevante aspecten van passend onderwijs in Friesland.

Samenwerking met medezeggenschapsraad (MR)

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is samengesteld met het personeel van onze school. De MR heeft instemmingsbevoegdheid over het ondersteuningsaanbod. De MR heeft ons voorzien van advies en heeft ingestemd met het SOP. Het SOP maakt onderdeel uit van ons schoolplan. De ouders van onze school worden over de mogelijkheden voor (extra) ondersteuning op onze school geïnformeerd in de schoolgids. Het profiel wordt in de toekomst verder ontwikkeld en getoetst. In schooljaar 2021-2022 is een nieuw schoolondersteuningsprofiel opgesteld, deze is begin 2022/2023 vastgesteld door het team en de MR.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op dit moment zijn er geen concrete ambities om ons huidige aanbod uit te breiden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Wij kunnen voor vragen, tips en meedenken op dit gebied een beroep doen op ons ondersteuningsteam De Stipe.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Wij kunnen voor vragen, tips en meedenken op dit gebied een beroep doen op ons ondersteuningsteam De Stipe.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Wij kunnen voor vragen, tips en meedenken op dit gebied een beroep doen op ons ondersteuningsteam De Stipe.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Wij kunnen voor vragen, tips en meedenken op dit gebied een beroep doen op ons ondersteuningsteam De Stipe. Daarnaast werken wij samen met Steunpunt Onderwijs Noord.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Op school hanteren wij het protocol 'medicijnverstrekking en medisch handelen'. Het protocol dient als handreiking voor scholen hoe te handelen in situaties waarbij de leerkracht(en) en/of schoolleiding leerlingen medicijnen moet toedienen en/of zelfs medische handelingen moet verrichten. Hierbij kan men spreken over drie te onderscheiden situaties, namelijk;

1. Het kind wordt ziek op school;
2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek;
3. Medische handelingen.

De eerste situatie laat de school en de leraar geen keus. De leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de leraar moet direct bepalen hoe hij moet handelen. Bij de tweede en de derde situatie kan de schoolleiding kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische handeling. Voor de individuele leraar geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Het protocol ligt op school ter inzage.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We willen de kinderen op school een veilige omgeving bieden. Daarvoor gebruiken wij het sociale veiligheid protocol van de Kanjertraining. Deze is op school ter inzage aanwezig. Het is heel gewoon, dat wij in de kring met de kinderen praten over hoe je met elkaar om dient te gaan. Wanneer wij negatief gedrag constateren, dan zullen wij de betrokken kinderen daarop aanspreken. Samen zoeken ze een oplossing en leggen deze aan de leerkracht voor. Zo leren ze te luisteren naar de ander, op te komen voor zichzelf en samen conflicten op te lossen. De leerkracht stuurt het conflict als het ware

naar een oplossing toe zonder daarbij zelf partij te worden. De sturende rol ligt bij jongere kinderen natuurlijk anders dan bij oudere kinderen. Indien nodig wordt er door ons opgetreden tegen pestgedrag.

Naast de hierboven genoemde "incidentele" aanpak van hoe met elkaar om te gaan, komt dit onderwerp ook structureel aan de orde. We gebruiken de methode "Kanjertaining". Deze methode wordt structureel ingezet in elke combinatiegroep. De eerste weken van ieder schooljaar zetten wij in op de Gouden Weken. Hierbij wordt het groepsproces dusdanig gestuurd, zodat er een goede sfeer heerst in de groepen. Na de kerstvakantie herhaalt dit proces zich. Gesprekken, coöperatieve werkvormen en Energizers spelen een belangrijke rol hierbij. Daarnaast worden er jaarlijks lessen "Media wijsheid" gegeven in de bovenbouw.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Per 1 augustus 2015 zijn schoolbesturen bij wet verantwoordelijk zorg te dragen voor de sociale veiligheid van leerlingen op al hun scholen. Hierbij is het verplicht dat de school zorgt voor:

- Het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid.
- De aanwezigheid van een persoon bij wie ten minste de taken zijn belegd van het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en die fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten.
- Het monitoren van de sociale veiligheid van alle leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft en het doorsturen van de resultaten van de monitoring naar de Inspectie van het Onderwijs. Kort gezegd: de school heeft een monitoringsplicht.

Voor het monitoren van de sociale veiligheidsbeleving gebruiken wij de leerlingvragenlijst van Vensters. De leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen jaarlijks een vragenlijst in. De uitkomst wordt met de leerlingenraad, het team en de MR besproken. Eventuele actiepunten worden opgenomen in het jaarplan.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De groepsleerkracht zorgt ervoor dat er conform de gemaakte afspraken gewerkt wordt.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	van Weelden	sabien.vanweelden@comprix.nl
vertrouwenspersoon	Graafstra-van der Wiel	sandra.graafstra@comprix.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het van groot belang dat ouders betrokken zijn bij de school. Goed overleg tussen ouders en de school, meedenken en meedoen van ouders in de school, komt het onderwijs ten goede en draagt er toe bij dat uw kind zich prettig voelt op school en zich optimaal kan ontwikkelen. Voor ons als school is een goede samenwerking onmisbaar. Onze MR en OV zijn zeer betrokken bij de school. Bij evenementen zijn er altijd voldoende ouders om groepjes te begeleiden of activiteiten te organiseren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij vinden het belangrijk dat er regelmatig contact is tussen ouders en school. Om deze contacten te onderhouden hebben wij de volgende momenten:

- Contactmomenten: We starten het schooljaar met kennismakingsgesprekken tussen ouders en leerkracht. Dit doen we voor ouders die te maken krijgen met een nieuwe leerkracht of leerkrachten. Daarnaast houden wij vier keer per jaar een contactmoment, waarbij de gesprekken van november en april op uitnodiging van de leerkracht is of op verzoek van ouders. De gesprekken in februari en juni is naar aanleiding van het rapport.
- Gesprekken tussendoor: Wij kunnen ons voorstellen dat u meer tijd nodig heeft om goed geïnformeerd te worden over het werk en/of het functioneren van uw kind. Deze gesprekken kunnen zowel plaatsvinden op verzoek van de ouders, als op verzoek van de leerkracht. Zo worden ouders/verzorgers van leerlingen die een handelingsplan hebben in september, november en mei uitgenodigd voor een gesprek. Voor de ouders van de leerlingen in groep 8 is er in november/december een gesprek over de verwijzing naar het vervolgonderwijs en vindt er in maart een gesprek plaats over de uitslag van de eindtoets. De data van de oudercontact avonden staan vermeld in het ouderportaal en in de nieuwsbrief.
- Groepsinformatieavonden: In de derde/vierde week van het schooljaar wordt er een informatieavond georganiseerd. Ouders kunnen dan een kijkje nemen in de school, kennismaken met de verschillende leerkrachten en ze worden geïnformeerd over het reilen en zeilen binnen de groepen.
- Schoolgids: Ieder schooljaar wordt de schoolgids herzien. Aan het eind van het schooljaar wordt aan alle gezinnen de nieuwe schoolgids digitaal gestuurd. De schoolgids is te vinden op onze website www.obsdestelling.nl
- Info: Eén keer in de 14 dagen geeft onze school een nieuwsbrief uit met allerlei wetenswaardigheden over school. Dit is onze INFO. Deze Info verschijnt altijd op donderdag en wordt via het ouderportaal verzonden naar alle gezinnen. De Info komt dan ook gelijk op de website te staan.
- Website: Op de website worden nieuwsberichten en foto's van actuele schoolgebeurtenissen geplaatst. De foto's zijn alleen zichtbaar via een inlogcode, die bij de ouders bekend is. Daarnaast zijn er vaste onderwerpen te vinden zoals: schoolgids, ouders, buitenschoolse opvang. www.obsdestelling.nl

- Ouderportaal: Voorheen werkten wij veelal met briefjes om de hulp van ouders te vragen. Via het ouderportaal kan de communicatie tussen school en thuis eenvoudiger. Ook kunnen er foto's op worden geplaatst.

- Informatiebrochure Ministerie van Onderwijs www.rijksoverheid.nl. Het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen geeft elk jaar een onderwijsgids uit. Deze gids is bestemd voor ouders en verzorgers van leerlingen in het basisonderwijs en met name voor ouders waarvan een kind voor het eerst naar de basisschool gaat. De gids geeft informatie over rechten, plichten en mogelijkheden binnen het basisonderwijs. Ook geeft het ministerie een gids uit voor het voortgezet onderwijs. Het doel van de gids is gelijk aan die van het basisonderwijs, maar is bestemd voor ouders van leerlingen die voor het eerst naar het voortgezet onderwijs gaat.

- Informatieverstrekking gescheiden ouders

Op onze school hanteren wij het protocol 'Informatieverstrekking gescheiden ouders'. In dit protocol staat beschreven op welke wijze de school omgaat met de wet- en regelgeving rondom het uitwisselen van informatie met gescheiden ouders. Het protocol kunt u opvragen bij de directeur.

De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is belangrijk binnen het onderwijs. Het is een vorm van georganiseerde tegenspraak waar we - als school of bestuur – informatie kunnen ophalen. De MR bestaat uit ouders en personeelsleden. Zij hebben instemmingsbevoegdheid over het kwaliteitsbeleid en kunnen betrokken worden bij de evaluatie van bevindingen en voorgestelde maatregelen. Ook adviseren zij onder andere over de hoofdlijnen van de begroting en over nieuwbouw en/of een belangrijke verbouwing van de school. Naast de medezeggenschapsraden binnen de scholen, is er binnen Comprix een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) bestaande uit een afvaardiging van ouders en medewerkers van verschillende scholen. Regelmatig zijn er vacatures voor de mr van onze school of voor de gmr van Comprix

Er is een MR-reglement op school ter inzage. Ouders kunnen allerlei zaken aanhangig maken bij de MR. Dit kan o.a. door te mailen naar mr.destelling@comprix.nl.

De oudercommissie

Onze school heeft een actieve oudercommissie. Het bestuur van de oudercommissie is samengesteld uit een groep ouders/voogden/verzorgers (dit zijn leden van de oudercommissie), en wordt gekozen uit en door de ouders/voogden/verzorgers van kinderen die de school bezoeken. De zittingsperiode is drie jaar en kan met drie jaar worden verlengd. Sinds het schooljaar 2022-2023 staat onze oudervereniging niet meer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en heeft het ook geen eigen bankrekening meer. Sindsdien gebruiken wij de term oudercommissie. De financiën worden geregeld door de directeur van de school. De oudercommissie maakt een begroting van de uitgaven en er vindt een kascontrole plaats.

Op onze school assisteert de oudercommissie bij allerlei activiteiten zoals: sinterklaasfeest, kerstfeest, schoolreizen, schaatsen, pasen, musical, koningsspelen en de laatste schooldag. Daarnaast wordt het team geassisteerd bij diverse werkzaamheden.

Namen en telefoonnummers van de huidige leden kunt u op onze website vinden.

Wat houdt bovenstaande nu in de praktijk in: Er wordt ca. 6x per jaar vergaderd, de secretaris maakt de agenda en de notulen. De penningmeester heeft de verantwoording voor de inkomsten en uitgaven. Hij of zij maakt 1x per jaar een financieel verslag en geeft hierover tekst en uitleg tijdens een mr/oc-

vergadering (Dit was voorheen de zakelijke ouderavond). Deze stukken liggen voor ouders ter inzage op school. De voorzitter leidt de vergadering en vertegenwoordigt de oudercommissie. Mocht u als ouder/voogd/verzorger vragen of opmerkingen hebben over de oudercommissie of evt. schoolzaken, dan kunt u dit de voorzitter altijd melden, hij of zij zal dan zorgen dat dit op een vergadering aan de orde komt. Verder worden er voor de schoolreizen, ouderavonden en overige feesten boodschappen gedaan.

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, maakt men fouten. Dat is op scholen niet anders. Onze klachtenregeling bestaat uit de volgende stappen:

1. Als u een probleem op of met de school ervaart, neemt u contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij dat vanwege de aard van het probleem niet mogelijk is.
2. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, kunt u het probleem ter oplossing voorleggen aan de directie.
3. Als u niet tevreden bent over de manier waarop een probleem of klacht door de schooldirectie wordt opgepakt, kunt u het probleem ook bespreken met de contactpersoon van de school. Dit is Sabien van Weelden of Sandra Graafstra. U kunt ook contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon van Comprix (dit kan via vertrouwenspersoon@comprix.nl of 0561-691777).
4. De klager kan het probleem ook bespreken met de externe vertrouwenspersoon van de GGD. De naam en contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon van de GGD is: Anneke Westerhuis-Veenstra. Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 0631649279 of via e-mail a.veenstra@ggdfryslan.nl.
5. Mocht de kwestie dan nog niet naar tevredenheid kunnen worden afgerond, dan kan de klacht ingediend worden bij het college van bestuur van Stichting Comprix. De klachtenregeling van Stichting Comprix bevat de te nemen stappen en mogelijkheden voor het indienen van een klacht. Deze is te vinden op de website van Stichting comprix: www.comprix.nl/info-voor-ouders/klachtenregeling/

Hiernaast is er sinds 1 januari 2003 een centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs voor alle klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld: 0900-1113111

Voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling maakt Stichting Comprix gebruik van de Friese meldcode. Deze meldcode ligt op school ter inzage. Zie ook www.friesemeldcode.nl Heeft u klachten over personen (leerkrachten) dan is onderstaande procedure van toepassing: Klachten over personen (leerkracht): naar betreffende groepsleerkracht;

- kwestie niet opgelost: naar de directeur
- kwestie niet opgelost: naar de MR.
- kwestie niet opgelost: naar de bestuursdirectie

Veiligheidsbeleid

Onze school heeft vier opgeleide Bedrijfshulpverleners. Jaarlijks volgen zij een herhalingscursus om hun kennis te actualiseren. Ieder incident waarbij een BHV-er wordt ingeschakeld wordt genoteerd, waardoor we eventuele risicoplaatsen in en om de school duidelijk in beeld kunnen krijgen. Jaarlijks controleert de brandweer onze school op brandveiligheid. Op school ligt het Veiligheidsbeleid ter inzage. Hierin wordt in diverse protocollen aangegeven hoe wij omgaan met o.a. fysieke en emotionele veiligheid, veiligheid bij vervoer van en naar activiteiten georganiseerd door school, pesten, etc.

Toelating, schorsing en verwijdering

Een onderdeel van het veiligheidsbeleid is het Herstelprotocol. Daarin wordt het toelatings-, schorsings- en verwijderingsbeleid beschreven. Dit beleid vindt u op de website of ligt op school ter inzage.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders helpen bij verschillende activiteiten, festiviteiten en sportieve evenementen. Zonder ouderhulp zijn veel excursies, sporttoernooien, festiviteiten niet te organiseren. Dankzij veel betrokken ouders is de organisatie hiervan nog steeds bij ons op school mogelijk.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 24,00

Daarvan bekostigen we:

- Musical
- Pasen
- Schooldisco
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Naast de vrijwillige ouderbijdrage van € 24,00 per kind (wanneer kinderen tussen jan. en mei instromen vragen wij € 12,00), zijn er nog twee activiteiten waar we een bijdrage voor vragen.

Schoolreis

Tijdens het schooljaar zal nogmaals om geld gevraagd worden, namelijk wanneer de groep van uw kind (eren) op schoolreis gaat. In de Info leest u hoeveel de schoolreis kost. De kosten van de schoolreis van uw kind(eren) per groep zijn ongeveer;

- groep 1/2 rond de €20,-,
- groep 3 t/m 6 tussen de €35,- en €40,-
- drie daagse schoolreis voor groep 7/8 rond de € 80,-.

Schaatsles in Thialf

Jaarlijks krijgen de kinderen van groep 5 t/m 8 vier keer schaatsles in Thialf Heerenveen. De lessen worden gegeven door de Sven Kramer Academy. De kosten voor deze lessen bedragen €22,- per leerling.

We willen benadrukken dat de ouderbijdrage geheel vrijwillig is. De Oudercommissie en de MR zullen aan het begin van het schooljaar de beschikbare financiële middelen evalueren om te bepalen of de geplande activiteiten kunnen worden voortgezet. We willen graag benadrukken dat kinderen van ouders die de ouderbijdrage niet kunnen betalen, niet zullen worden uitgesloten van deelname aan activiteiten. Echter, als er onvoldoende financiële steun binnenkomt, moeten we wellicht keuzes maken gedurende het schooljaar. Dit kan betekenen dat er minder activiteiten worden georganiseerd of dat we naar alternatieve oplossingen zoeken.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als een kind niet op school kan komen door ziekte, bezoek aan de dokter en dergelijke, moeten ouders dat vóór schooltijd telefonisch doorgeven. De leerkrachten houden hier toezicht op en zullen dan ook altijd navraag doen als een leerling afwezig is en niet is afgemeld. Dit garandeert u en ons dat kinderen nooit onderweg ergens blijven "hangen", maar veilig op school aankomen. Probeer u zo veel mogelijk buiten schooltijd afspraken te maken met de huisarts, tandarts, ziekenhuis.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Een kind is vanaf de vijfde verjaardag leerplichtig. In principe kan er geen extra verlof, buiten de reguliere vakantie om, worden verleend; uitzonderingen daargelaten.

Wij vragen u medische afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Voor een religieuze feestdag, huwelijk of begrafenis kan verlof aangevraagd worden via het ouderportaal. Wanneer u toestemming krijgt van de directeur is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim, ook is daar opgenomen in welke situaties uw kind vrijstelling kan krijgen van de leerplicht. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties via het ouderportaal.

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet voor 10 schooldagen of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directie van de school te worden voorgelegd. Een verzoek kan worden ingewilligd indien het extra verlof noodzakelijk is als:

1. het voldoen aan wettelijke verplichtingen, een en ander voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
2. verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
3. huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 dag of ten hoogste twee dagen;
4. ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad in overleg met directie;
5. overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste vier dagen. In de tweede graad in overleg met de directeur;
6. bevalling van moeder voor 1 dag;
7. 12 ½, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten voor 1 dag en voor zover dit buiten de woonplaats plaats vindt, en indien nodig 2 dagen;
8. het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst- of levensovertuiging;

9. andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen. (geen vakantieverlof).
10. in andere dan hierboven genoemde sociale omstandigheden in zeer bijzondere gevallen heeft de directeur de mogelijkheid de ouders/verzorgers één vrije dag per schooljaar te geven. Het is geen recht van ouders/verzorgers.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen dient minimaal 1 maand van te voren bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd. Verlof kan worden verleend indien de ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werker kunnen overleggen, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden. Opmerkingen: De directeur van de school bepaalt naar eigen inzicht, conform de richtlijnen 1 t/m 10 of een bepaalde reden al dan niet geldig is. Als ouders niet akkoord gaan met het besluit van de directie van de school of de leerplichtambtenaar, kunnen zij beroep aantekenen volgens de Algemene Wet Bestuursrecht. De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces verbaal worden opgemaakt.

Nog even in het kort

- Vakantieverlof 2 maanden van te voren via het ouderportaal aanvragen.
- Extra verlof minimaal 1 week van te voren schriftelijk aanvragen, via het ouderportaal.
- Ouders krijgen een reactie via het ouderportaal van de directeur
- Indien ouders niet akkoord gaan met het besluit, dan kan er bezwaar worden ingediend bij de leerplichtambtenaar.

Verzuim

Om er voor te zorgen dat leerlingen niet ongeoorloofd verzuimen, hebben we de volgende maatregelen getroffen:

- Iedere groepsleerkracht vult dagelijks de absentielijst in.
- Bij een vermoeden van ongeoorloofd verzuim wordt de directeur door de groepsleerkracht ingelicht. Daarna wordt er via de directeur bij de ouders/verzorgers geïnformeerd naar de redenen van het verzuim. Als er geen duidelijke verklaring is, is de directeur van de school verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente in te schakelen.

De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar, die belast is met het toezicht op naleving van de Leerplichtwet 1969, heeft als belangrijkste taak het recht op onderwijs, dat ieder kind heeft, te bewaken. De leerplichtambtenaar verleent hulp aan kinderen, ouders /verzorgers en scholen indien het kind door (dreigend) schoolverzuim in zijn vorming en ontplooiing wordt belemmerd en wanneer er sprake is van problematisch gedrag. In de toelichting op de Leerplichtwet wordt krachtig benadrukt dat het toezicht het karakter zal moeten dragen van maatschappelijke zorg. Een meer uitgebreide versie van bovengenoemde is op school aanwezig. De leerplichtambtenaar van de gemeente Ooststellingwerf is Mirjan de Vries.

Flexischoolregeling

Artikel 41 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) geeft basisscholen de bevoegdheid om het onderwijs voor elk kind verschillend in te richten en leerlingen vrij te stellen van bepaalde onderwijsactiviteiten. De school en ouders moeten hierover in overleg treden. Bij een dergelijke regeling winnen wij advies in bij het bestuur en de gemaakte afspraken leggen wij schriftelijk vast

4.4 Toelatingsbeleid

Als ouders kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dan zoekt de school in overleg met u een passende school. Informatie over de ondersteuning die de school biedt, kunt u vinden in het schoolondersteuningsprofiel (sop). Dit profiel vindt u op de website van de school.

Aanmelding nieuwe leerlingen/toelating/schorsing/verwijdering

- 4-jarigen: Zodra een kind 4 jaar wordt, mag het naar school. Wanneer een kind voor het eerst op school komt, dan is dat even wennen, zowel voor het kind, de ouders als de leerkracht. Om de gewenning zo vlot mogelijk te laten verlopen, mogen alle nieuwe leerlingen, vanaf het moment dat ze 3 jaar en 10 maanden zijn, een aantal dagen komen kennismaken. Dit wordt in onderling overleg geregeld. Hiervoor worden de ouders en het kind uitgenodigd. Als een 4-jarige op school komt, gaan we ervan uit dat het zich kan aan- en uitkleden, zelf de jas kan uittrekken en ophangen, zelfstandig het toilet kan bezoeken. Voor de aanmelding van een leerling maken we gebruik van een standaard inschrijfformulier welke op school aanwezig is. Bij de inschrijving houden wij ons aan het protocol Toelatingsbeleid van Stichting Comprix. Wanneer een kind de peuterspeelzaal heeft bezocht, dan nemen wij contact op met de betreffende locatie om een warme overdracht te organiseren. Tijdens dit gesprek wordt de volgende informatie uitgewisseld: sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en zelfredzaamheid. Doel: goede aansluiting van school bij de onderwijsbehoeften van het kind.

- Nieuwe leerlingen die van elders komen. Na een informerend gesprek/kennismaking tussen school en de ouders/verzorgers van de nieuwe leerling zal er contact op worden genomen met de vorige school. Deze zal een onderwijskundig rapport en indien van toepassing, een zorgdossier toesturen. Deze beide documenten worden bekeken. Hierna zal de nieuwe leerling worden ingeschreven of er zal, als de leerling een zorgleerling met een specifieke hulpvraag blijkt te zijn, een verder onderzoek plaatsvinden. Voor dit onderzoek is een stappenplan op school aanwezig. Dit stappenplan zal met de desbetreffende ouders/verzorgers besproken worden. De leerling wordt pas na dit onderzoek ingeschreven.

- Toelatingsbeleid bij een leerling met een handicap. Het bevoegd gezag van een basisschool beslist over de toelating van een leerling. De beslissing zal tot toelating geschieden op basis van een zorgvuldige afweging tussen het individueel belang van de leerling en het algemeen belang van de school. Bij die afweging, die op schoolniveau zal plaats vinden en waarbij de directeur met zijn teamleden een analyse moet maken, zal de aard en de ernst van de handicap, de leeftijd van de leerling en de mogelijkheden van de school en de interne en externe begeleiding aan de leerling een belangrijke rol spelen. Er zal nagegaan moeten worden of, en met welke voorwaarden, een kind in het reguliere basisonderwijs geplaatst kan worden. Er is een toelatingsplan met een stappenplan voor de aanmelding van een zorgleerling met een specifieke hulpvraag op school ter inzage aanwezig. Daarnaast staat in het schoolondersteuningsprofiel welke zorg de school kan bieden.

- Verwijderingsprocedure. Binnen Comprix is er een protocol ontwikkeld dat in werking treedt wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Grensoverschrijdend gedrag is gedrag waarbij onderstaande situaties bij herhaling voorkomen of waarbij het de leerkracht onmogelijk wordt

gemaakt om zijn of haar belangrijkste taak (het geven van goed onderwijs) naar behoren uit te voeren. Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs. Situaties die als grensoverschrijdend gedrag aangemerkt worden, zijn indien een leerling in schoolverband:

Bij herhaling de voorschriften van de school overtreedt;

Een serieuze bedreiging vormt voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel van de school;

Zich intimiderend, discriminerend of beledigend gedraagt;

Andermans eigendommen ontvreemdt;

Andermans eigendommen beschadigt of vernielt.

Er kunnen 4 vormen van maatregelen genomen worden;

- Interne schorsing (pedagogische maatregel)

- Time-out + berisping (ordemaatregel)

- Schorsing (ordemaatregel)

- Verwijdering

Dit protocol ligt op school ter inzage en is ook te vinden op onze website.

4.5 Verantwoordelijkheid/verzekering, AVG, sponsoren

Verantwoordelijkheid en verzekering

Tijdens de schooltijden zijn de leerkrachten verantwoordelijk voor de leerlingen. Die verantwoordelijkheid begint een kwartier voor aanvang van de lessen en eindigt een kwartier na afloop van de schooldag. De leerlingen zijn via de school voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.) verzekerd van huis naar school en terug via de kortste route. Tijdens elke schoolse of buitenschoolse activiteit in groepsverband zijn de leerlingen verzekerd (bijv. schoolreis, zwemmen, excursies, etc.). De school gaat er overigens van uit dat alle ouders een ziektekostenverzekering hebben afgesloten en dat zij verzekerd zijn voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.). Ouders, die werkzaamheden verrichtten in opdracht van de school, zijn via school verzekerd zijn voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.). Bij gebruik van een auto van een ouder voor de school wordt er vanuit gegaan dat de eigenaar van de auto zijn of haar auto minimaal voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.) heeft verzekerd.

De school kan niet aansprakelijk voor diefstal worden gesteld, bijv. de diefstal van een fiets uit de niet bewaakte fietsenstalling. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld wanneer de school in gebreke is gebleven bijv. bij onvoldoende toezicht. Wanneer een kind schade heeft geleden, wat veroorzaakt is door een ander kind, dan kan de geleden schade worden verhaald bij de ouders van het kind die de schade heeft veroorzaakt.

Chromebooks en/of I-pads (digitaal onderwijs) spelen op school een grote rol. Vaak wordt er ook een koptelefoon bij geleverd. De leerling is verantwoordelijk om voorzichtig om te gaan met deze digitale middelen. Bij schade aan deze digitale middelen zal een beroep worden gedaan op de verzekering van de ouders van het kind, welke de schade heeft veroorzaakt.

AVG

Binnen Comprix gaan we zorgvuldig om met de privacy van leerlingen en ouders. Als onderwijsorganisatie moeten wij gegevens vastleggen over en van onze leerlingen. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen

en de toegang daartoe is beperkt. De wijze waarop wij invulling geven aan de principes van de AVG hebben wij verwoord in ons Informatiebeveiligings- en Privacy Beleid. Dit beleid kunt u vinden op de website van Stichting Comprix: www.comprix.nl/privacy/. Heeft u een vermoeden van een beveiligingsincident of een mogelijk datalek bij een van de scholen van onze stichting of op ons stafbureau, dan kunt u dit melden bij de privacy officer van Stichting Comprix via privacy@comprix.nl. Uw melding gaat gepaard met een omschrijving van de situatie. Na de inschrijving bij ons op school vragen wij de ouders om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (foto en video) waarop uw zoon of dochter herkenbaar in beeld is. Deze toestemming kunt u op ieder moment weer intrekken.

Sponsorbeleid

Het bevoegd gezag stelt een algemeen sponsorbeleid vast, dat wordt vastgelegd in het schoolplan. Dit beleid biedt een kader waarbinnen het bevoegd gezag of de schoolleiding kan handelen bij het aangaan van sponsorovereenkomsten.

Algemeen

Binnen het primair onderwijs is sponsoring geen onbekend verschijnsel meer. Het gaat in het primair onderwijs om leerplichtige leerlingen. Zij kunnen zich niet gemakkelijk onttrekken aan de gevolgen van sponsoractiviteiten binnen de school. Vanuit de zorg voor die kwetsbaarheid en het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs hebben de Rijksoverheid en verschillende onderwijsorganisaties een convenant gesloten betreffende de sponsoring binnen het onderwijs. Comprix conformeert zich aan genoemd convenant betreffende sponsoring in het primair onderwijs en voortgezet onderwijs. Ook de scholen houden zich aan hetgeen in het convenant is beschreven.

Uitgangspunten

Aan het bovengenoemd convenant, waar Comprix zich aan conformeert, liggen drie belangrijke uitgangspunten ten grondslag:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede zaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Onze school onderschrijft deze uitgangspunten. De gehele mr heeft adviesrecht over dit beleid.

Wat valt onder sponsoring?

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders/ verzorgers in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring. Bij sponsoring kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- Gesponsorde lesmaterialen
- Advertenties
- Uitdelen van producten
- Sponsoren van activiteiten
- Sponsoren van gebouw/ inrichting/ computerapparatuur

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Zelfevaluatie

De tussentijdse resultaten van Cito Leerling in beeld worden geanalyseerd middels het Comprix model "Zelfevaluatie".

Dit model bevat het toezichtkader Primair Onderwijs van de Inspectie van het Onderwijs (op basis waarvan de inspectie de kwaliteit van het onderwijs op een school beoordeelt). We scoren onze school aan de hand van een aantal indicatoren. Deze indicatoren zijn:

- * Onderwijsproces; krijgen de leerlingen goed les?
- * Schoolklimaat; zijn de leerlingen veilig?
- * Onderwijsresultaten; leren de kinderen genoeg?
- * Kwaliteitszorg; is het voortbestaan van de kwaliteit duurzaam?

Met behulp van de diagnose scoren we de bovenstaande indicatoren en de bijbehorende kernkwaliteiten. Deze analyses worden in teamverband aan elkaar gepresenteerd en tijdens groepsbesprekingen uiteen gezet. De monitoring richt zich op analyses op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. De te nemen interventies worden vertaald naar periodeplannen en, indien nodig, individuele handelingsplannen. Met onze Zelfevaluatie leggen wij verantwoording af aan het bestuur en de inspectie. Acties die hieruit voortvloeien worden meegenomen in het jaarplan van het jaar erop.

Periodeplannen

We maken periodeplannen voor de vakgebieden rekenen, spelling en lezen. In een periodeplan wordt voor een periode van 20 weken het onderwijs aan alle leerlingen in de groep beschreven. Het beschrijft de doelen voor deze periode en ook wat de kinderen (extra) nodig hebben om deze doelen te bereiken (op grond van het groepsoverzicht).

Het periodeplan is een praktisch document, dat de leerkrachten ondersteunt bij het omgaan met verschillen tussen kinderen in de groep. De leerlingen worden geclusterd in drie groepen:

- * bovengemiddeld;
- * groepsgemiddeld;
- * risicogroep

Versnellen/doubleren

In principe gaat ieder kind aan het einde van het schooljaar door naar de volgende groep. Soms is het in het belang van het kind dat het kleuterverlenging krijgt of doubleert. In een enkel geval kan het beter zijn een groep over te slaan. Dit alles is vastgelegd in een Protocol doubleren of een groep overslaan. Dit protocol ligt op school ter inzage. Binnen ons onderwijs zijn voldoende momenten en mogelijkheden voorhanden om tegemoet te komen aan de behoefte van meer begaafde leerlingen. Dit realiseren wij door verdieping en verrijking van de aangeboden stof. Kinderen kunnen pas een groep overslaan of versneld doorlopen als zij daar niet alleen in cognitief, maar ook in sociaal en emotioneel opzicht aan toe zijn.

Gemiddeld doubleert nog geen 2% van onze leerlingen per schooljaar.

In het schooljaar 2024 zijn 4 leerlingen gedoubleerd. Dit ligt boven het gemiddelde.

Overgang van groep 2 naar groep 3

Een leerling komt in aanmerking voor de overgang naar groep 3 als sprake is van:

- het bereiken van de zesjarige leeftijd van de leerling voor of uiterlijk op 1 oktober;
- een voldoende score op de leerlijndoelen voor kleuters, dit staat in Digikeuzebord.
- dat het kind zich, naar het oordeel van de leerkracht, voldoende heeft ontwikkeld, om de stap naar groep 3 te maken.

Bespreekgevallen zijn leerlingen die de zesjarige leeftijd na 1 oktober t/m 31 december bereiken.

Bovengenoemde punten worden dan bekeken. We houden ons hierbij aan de richtlijnen die binnen Comprix zijn opgesteld.

Algemene beschouwing van de tussenresultaten 2023-2024:

We maken gebruik van de toetsen van Cito LiB. De groepen 3-6 werken volledig op papier. De groepen 7 t/m 8 hebben de toetsen voor Spelling en Rekenen digitaal gemaakt. Begrijpend lezen wordt op papier gemaakt. Als school hebben we de volgende ambities:

25% I-score

25% II-score

25% III-score

15% IV-score

10% V-score

We zien dat dit niet altijd mogelijk is vanwege onze kleine groepen. We kijken daarom ook altijd naar het percentage I-II-III leerlingen, maar ook dit blijkt moeilijk haalbaar in groepen met minder dan 10 leerlingen. De groei of daling van individuele leerlingen heeft veelal grote effecten op de groepsgemiddelden. Inzoomen op individuele resultaten en groei is daarom van belang. Over het algemeen zijn we tevreden over de resultaten die we hebben behaald. Er zijn per groep aandachtspunten vastgesteld en verwerkt in de periodeplannen, individuele handelingsplannen of de ontwikkelingsperspectieven.



5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

Wij vinden dat onze school goede resultaten heeft bereikt, wanneer de leerling op die school voor voortgezet onderwijs terecht komt waar hij/zij thuishoort. Vier jaar na het verlaten van de basisschool krijgen we de resultaten van oud-leerlingen toegestuurd, zodat we kunnen constateren dat zij het over het algemeen goed doen in het vervolgonderwijs. Vanaf schooljaar 2015-2016 is er gekozen om als eindtoets de IEP-toets af te nemen.

Alle leerlingen uit groep 8 doen mee aan de eindtoets, slechts heel bijzondere redenen, kunnen een uitzondering teweeg brengen.

De schoolscore op de IEP toets 2024 was 83,9. Het landelijke gemiddelde was 78. Er hebben 12 leerlingen deelgenomen aan de Eindtoets.

Instroomleerlingen zijn leerlingen die in groep 7 of later zijn ingestroomd. Deze kinderen zijn niet lang bij ons op school geweest en hoeven we niet mee te rekenen voor onze opbrengsten, maar het mag wel. Wij hebben ze (3 leerlingen) in het schooljaar 2023-2024 meegeteld.

Resultaten van de eindopbrengsten van de afgelopen jaren:

2021-2022 85,6 landelijke gemiddelde 80 (9 leerlingen)

2022-2023 81,8 landelijke gemiddelde 79,5 (8 leerlingen)

2023-2024 83,9 landelijke gemiddelde 78 (12 leerlingen)

Referentieniveaus 2023-2024:

Taal: 100% - 1F en 75% - 2F

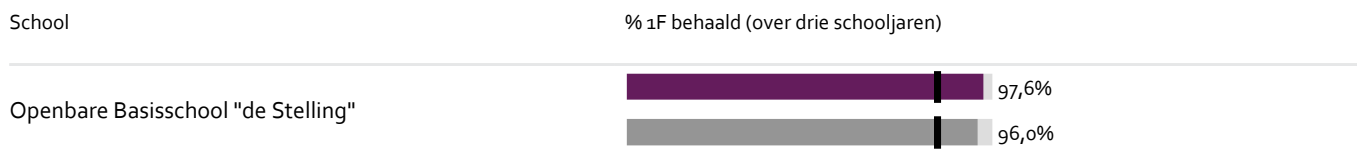
Lezen: 100% - 1F en 92% - 2F

Rekenen: 100% - 1F en 75% - 1S

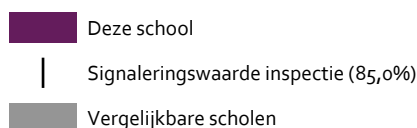
(Signaleringswaarde is 85% 1F en 50,6% 1S/2F. Dat is wat er minimaal van ons wordt verwacht op basis van onze schoolweging.)

We zijn tevreden hoe onze leerlingen van groep 8 op de IEP Eindtoets 2024 hebben gescoord. De leerlingen hebben veelal naar verwachting gescoord. De analyse van de Eindtoets geeft ons voldoende aanknopingspunten om ons onderwijsaanbod in groep 8 komend schooljaar aan te vullen en daar waar nodig aan te passen.

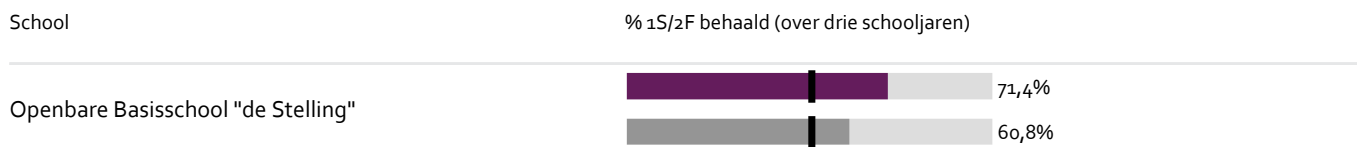
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



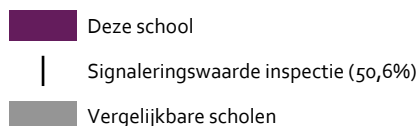
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

We volgen de leerlingen die van school zijn gegaan aan de hand van de gegevens van het VO. Hieruit blijkt dat we de laatste jaren steeds een goede doorverwijzing hebben gedaan. We maken gebruik van de Plaatsingswijzer en die schetst een reëel beeld van wat een leerling kan. Daarnaast nemen wij de kindkenmerken mee in de doorverwijzing. Hierbij kunt u denken aan: is de leerling gemotiveerd, is het een doorzetter, kan het plannen, heeft de leerling zijn/haar spullen voor elkaar, etc. In overleg met de ouders en alle verzamelde data maken we dan een voorstel voor het vervolgonderwijs. Ook is er altijd een warme overdracht met het voortgezet onderwijs, waarbij we de leerlingen met het VO doornemen, om te kijken wat de leerling nodig heeft op het VO. Blijkt uit de eindtoets dat een leerling toch een niveau hoger kan, dan kunnen we dit i.o.m. ouders bijstellen. We stellen nooit naar beneden bij. Wij vinden het belangrijk om kansrijk te adviseren. In 2024 hebben we het advies van 2 leerlingen herzien. Dit hebben we omhoog bijgesteld, nadat deze leerlingen hoger scoorden dan verwacht.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k / vmbo-(g)t	25,0%
vmbo-(g)t	25,0%
vmbo-(g)t / havo	25,0%
havo / vwo	25,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid

Eigenaarschap en betrokkenheid

Niet apart, maar samen

Wij richten ons op een aantal kernwaarden binnen onze visie op sociale opbrengsten. Deze waarden zijn essentieel voor het creëren van een veilige en betrokken leeromgeving waar kinderen zich sociaal-emotioneel kunnen ontwikkelen. De belangrijkste kernwaarden zijn:

- Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid: Het waarborgen van een respectvolle en veilige omgeving waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt voor het welzijn van elkaar.
- Niet apart maar samen: Het bevorderen van een gemeenschap waar samenwerking en samenhang centraal staan.
- Eigenaarschap en betrokkenheid: Het stimuleren van verantwoordelijkheid en actieve deelname van zowel leerlingen als docenten in het leerproces.

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. Wij gebruiken de methode "Kanjertraining" om de

kinderen deze competenties aan te leren.

Wij zijn een openbare basisschool waar alle kinderen welkom zijn. Wij verwachten dat iedereen respect voor elkaar heeft. Om respect op te kunnen brengen, is zelfrespect een voorwaarde en kennis van de ander en begrip voor de ander nodig. Wij willen elk kind accepteren, zoals het is. Respectvol met elkaar omgaan, betekent eveneens dat elk kind zich veilig en vertrouwd moet voelen. Dit stimuleren wij door hoge eisen te stellen aan het leer- en werkklimaat van de leerlingen. Wij proberen een sfeer te creëren, waarin kinderen zich prettig en geborgen voelen en dat ze met plezier naar school gaan.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De voorwaarde om een kind zich prettig en veilig te laten voelen op school is een goed pedagogisch klimaat. In klassengesprekken worden regelmatig regels en afspraken met de kinderen doorgenomen. We besteden wekelijks aandacht aan sociaal emotionele vorming. We gebruiken hierbij de "Kanjertraining". De "Kanjertraining" is een methodiek, waarmee pesten kan worden aangepakt en het zelfvertrouwen kan worden verbeterd. Leerlingen worden in hun sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd en ouders worden op de hoogte gehouden. De kanjertraining is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs op het gebied van burgerschap en sociale integratie. Er is een beleidsdocument "Sociale veiligheid" aanwezig op school. Dit beschrijft onze aanpak om zo preventief aan het schoolklimaat te werken.

Kanvas

Het welbevinden van de kinderen wordt voor een groot deel middels observatie in de gaten gehouden. Ook gebruiken we in groep 1 t/m 8 het leerlingvolgsysteem "Kanvas" dat hoort bij onze methode "Kanjertraining" voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

Leerlingenquête Vensters

Jaarlijks nemen wij bij de leerlingen uit groep 6 t/m 8 de vragenlijst af uit Vensters. Dit is een korte vragenlijst om de sociale veiligheid bij de leerlingen te peilen. De uitslag wordt besproken met de leerlingerraad, het team en de MR. Vervolgens wordt er een korte terugkoppeling richting de ouders gedaan via de info.

Burgerschapsmeting

Betrokken zijn, verantwoordelijkheid nemen voor de kwaliteit van de samenleving, oog hebben voor elkaar en democratisch gezind zijn. Allemaal aspecten die te maken hebben met burgerschap en waarvan het niet vanzelfsprekend is dat iedereen deze waarden naleeft. Daarom heeft de overheid burgerschapsonderwijs verplicht gesteld.

Burgerschap wordt sinds 2023-2024 om het jaar gemeten bij de leerlingen van groep 7/8 op drie aspecten: kennis, houding en vaardigheden. Deze worden op 4 verschillende schalen gescoord: democratisch handelen, maatschappelijk verantwoord handelen, omgaan met conflicten en omgaan met verschillen.

De resultaten worden geanalyseerd en verbeteringen worden opgenomen in het jaarplan van de school.

6 Schooltijden en opvang

Onze basisschool ligt in het dorp Makkinga en maakt deel uit van Stichting Comprix. Deze stichting verzorgt het openbaar primair onderwijs in drie gemeenten; de beide Stellingwerven en Opsterland.

Onze basisschool obs De Stelling is de enige school in het dorp Makkinga. Makkinga is een klein dorp waarbij de school een wezenlijk onderdeel uitmaakt van de gemeenschap. We creëren een werkomgeving in de school, waarin kinderen zich veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelen. In september 2017 hebben we het 15 jarig jubileum van de "nieuwe" school gevierd. Voor die tijd heette de school obs Naost de Meule, omdat de oude school naast de molen in Makkinga stond. Er werd een nieuwe school gebouwd op een andere plaats, daarom ook een nieuwe naam. De bedenker van de naam "de Stelling" is Oene Spoelstra. Hij heeft er het volgende idee bij gehad; "Een stelling is een ombouw van een molen. De bouw van de molen weerspiegelt als het ware de opbouw van het Nederlandse onderwijsbestel: de stelling van waaruit je uitzicht hebt op het landschap (het leven), waar je blik wordt verruimd (basisonderwijs). Heb je in je jeugd goed op de stelling "rondgekeken", dan ga je hogerop. En ben je helemaal bovenin, daar "draait" het echte leven. Waarom gerefereerd aan de molen? Makkinga en de molen... dat hoort net zo bij elkaar als Makkinga en de school".

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-

-  Opvang
-  Schooltijd

Donderdag: De kleuters zijn om 12:30 uur vrij.

Vrijdag: De kleuters zijn om 12:30 uur vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Kinderkei](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Vanaf het schooljaar 2007/2008 zijn basisscholen verplicht de aansluiting tussen opvang en onderwijs te organiseren. Dit houdt in, dat kinderen in of nabij de school voorschools kunnen worden opgevangen vanaf 7.30 uur en na school tot 18.30 uur. Ook tijdens marge- of studiedagen en vakanties is er professionele kinderopvang mogelijk. Professionele leidsters en/of gastouders vangen de kinderen op. Sinds 2012 is er binnen onze school de mogelijkheid voor ouders gebruik te maken van BSO De Kinderkei. Op de buitenschoolse opvang in onze school kunnen schoolgaande kinderen zowel voor als na schooltijd bij De Kinderkei terecht, van maandag tot en met vrijdag en wordt er flexibel omgegaan met de opvangtijden. 's Ochtends vanaf 7.00 uur zijn de kinderen welkom. Na schooltijd kunnen ze tot 18.30 uur worden opgevangen. Mochten er te weinig aanmeldingen zijn voor bijvoorbeeld voorschoolse opvang, dan kan er uit worden geweken naar een andere locatie van de Kinderkei. Tijdens de vakantie wordt er gewerkt met themaweken met leuke uitstapjes en activiteiten, die garant staan voor veel speelplezier. Daarbij staat ook altijd een uitje gepland naar de indoor-speeltuin van de Kinderkei op de locatie Keiweg in Wolvega. De buitenschoolse opvang is voor kinderen, naast thuis en school, de derde opvoedingssfeer. Het is daarom ook belangrijk dat de opvang zo goed mogelijk aansluit bij de opvoedingssituatie thuis. Het is de bedoeling dat de kinderen zich veilig en thuis voelen tijdens de opvang en dat ze activiteiten kunnen doen die aansluiten bij hun belevingswereld, interesses en mogelijkheden. Daarom wordt er gewerkt met een vaste leidster op de groep. Ook wordt er veel ruimte geboden om het even lekker rustig aan te doen. Bijvoorbeeld even bij praten bij met een kopje thee, bekertje water of even lekker je eigen ding te doen.

Meer informatie vindt u op de site van de Kinderkei www.dekinderkei.nl

Heeft u vragen of wilt u meer weten neem dan contact op met:

Kinderopvang De Kinderkei

Locatie BSO De Stelling

Oosterhuisweg 7

8423 TG Makkinga Makkinga

Tel: 0561 851066

info@dekinderkei.nl



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Meivakantie	26 april 2025	04 mei 2025
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus 2025

Bovenstaande overzicht geeft de vakantieregeling regio Noord weer. Elk jaar maken de kinderen meer uren dan eigenlijk nodig is. Deze overuren worden marge uren genoemd en kunnen per school verschillen. De school mag zelf weten wanneer ze marge uren als vrijedagen gaat in roosteren. Ouders worden via de nieuwsbrief voor de zomervakantie geïnformeerd over de inzet van de marge uren voor het nieuwe schooljaar.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Nynke van der Zijl	Dinsdag t/m donderdag	8:00-16:30 uur

