

de Stelling

OPENBARE BASISCHOOL MAKKINGA

Veranderingen SCHOOLGIDS

2019 - 2020



5.12 De Stipe Ondersteuningsteam Primair Onderwijs Zuidoost Friesland.

De Stipe heeft een ondersteunende en verbindende rol bij het realiseren van passend onderwijs voor leerlingen op de (speciale) basisscholen in Zuidoost Friesland. Vlaslaan 13 a, 9244 BX Beetsterzwaag www.destipe.nl

Passend Onderwijs geeft iedere leerling de kans op een onderwijs-/ ontwikkelarrangement dat aansluit op de ontwikkelbehoefte van de leerling. Het ondersteuningsteam biedt een dekkend netwerk voor Passend Onderwijs en zorgt voor afstemming tussen het basis onderwijs en het speciaal (basis) onderwijs.

* De visie van de Stipe luidt: In het begrijpen en uitvoeren van passend onderwijs ziet De Stipe zichzelf in een ondersteunende en verbindende rol, waarbij de ontwikkelings- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen en leerkrachten steeds centraal staan.

* De missie van de Stipe luidt: Passend onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt waar hij of zij recht op heeft. Het handelingsgericht werken staat hierbij centraal.

De ondersteuning die door de medewerkers van De Stipe geboden wordt is gebaseerd op de uitgangspunten:

1. Psychologische basisbehoeften zijn de basis voor ontwikkeling
2. Goed onderwijs voor alle leerlingen
3. Handelingsgericht werken als leidraad



Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld.

Een SOP geeft een beschrijving van de voorzieningen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Kwalitatief goed onderwijs is de basis

voor een passende ondersteuning. Dit betekent goede prestaties, aandacht voor brede talentontwikkeling, opbrengstgericht werken, uitgaan van en omgaan met verschillen en een professionele, lerende cultuur. Passend onderwijs gaat gepaard met een optimistische en pedagogische manier van denken over kinderen, we richten ons op wat kinderen wel kunnen. Van wezenlijk belang zijn daarbij het handelen van de leerkracht en een goed partnerschap met ouders. Het ondersteuningscentrum, de Stipe speelt in op de samenwerking met het (speciaal) basisonderwijs, speciaal onderwijs en de instellingen voor jeugdzorg, het ondersteuningsteam heeft een actieve, zichtbare en verbindende rol bij het ontwikkelen en uitvoeren van passend onderwijs.

Hoofdstuk 6 DE GROEPSLEERKRACHTEN

6.1 Leerkrachten en schoolorganisatie/groepsindeling

Taken leerkrachten

De verantwoordelijkheid voor een groep is de belangrijkste taak van de leerkrachten. Daarnaast worden allerlei schooltaken evenredig onder het personeel verdeeld.

SCHOOLORGANISATIE

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8	Onderwijsassistenten	Interne begeleider	Directie
Ma.mo	S	S	H	H	MM	MM	HM	HM			I
Ma.mi	S	S	H	H	MM	MM	HM	HM			I
Di.mo	S	S	H	H	LK	LK	HM	HM	SW	MM	I
Di.mi	S	S	H	H	LK	LK	HM	HM	SW	MM	I
Wo.mo	MT	MT	H	JM	LK	LK	HM	HM	SW	MM	I
Do.mo	MT	MT	H	H	MM	MM	HM	HM	SW		I
Do.mi	vrij	vrij	H	H	MM	MM	HM	HM	SW		I
Vr.mo	MT	MT	JM	JM	MM	MM	HM	HM	SW		
Vr.mi	vrij	vrij	JM	JM	MM	MM	HM	HM			

S= juf Sandra Graafstra, MT= juf Marita Tuinstra, H= juf Heleen Villerius, JM = juf Jolly Menger, LK = juf Lianne Kuipers, MM= meester Marco Muijselaar, HM= juf Henriëtte Moek, I=juf Iepie Wijshake. SW = juf Sabien begeleidt leerlingen uit verschillende groepen.

*Juf Sandra is er op woensdagochtend 2 uur ter ondersteuning in de groepen.

* Juf Heleen is er woensdag voor afsplitsing groep 3.

* Naast de begeleiding die de plusleerlingen in de groep krijgen, begeleidt meester Marco de plusleerlingen van groep 5 t/m 8 ook buiten de klas. De plusleerlingen van groep 3/4 worden op de woensdag begeleid: groep 4 door juf Jolly en groep 3 door juf Heleen.

✚ Intern begeleider (IB)

Marco Muijselaar is op dinsdag en woensdag ingeroosterd voor IB-taken op school.

✚ Onderwijs assistent

Sabien van Weelden is op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag aanwezig op school en begeleidt de leerlingen uit verschillende groepen.

✚ Directie

Iepie Wijshake is op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag op school aanwezig. Op maandag wordt ze ingezet voor extra begeleiding van leerlingen.

5.14 De uitstroom/schooladviezen Voortgezet Onderwijs

Waar gaan de kinderen naar toe na groep 8? Voor ons is het belangrijk dat het kind op een school komt die bij het kind past. De 10 leerlingen die in juli 2019 onze school verlieten, zijn naar het Stellingwerf College in Oosterwolde gegaan.

Schooljaar	VMBO	VMBO met LWOO	MAVO	MAVO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	ATHENE-UM
2019 10 leerlingen	2		2	1	4	1	
2018 10 leerlingen	1		4		4		1
2017 11 leerlingen	1	1	6		1		2

5.15 Resultaten van ons onderwijs eindtoets

Wij vinden dat onze school goede resultaten heeft bereikt, wanneer de leerling op die school voor voortgezet onderwijs terecht komt waar hij/zij thuishoort. Vier jaar na het verlaten van de basisschool krijgen we de resultaten van oud-leerlingen toegestuurd, zodat we kunnen constateren dat zij het over het algemeen goed doen in het vervolgonderwijs.

Vanaf schooljaar 2015-2016 is er gekozen om als eindtoets de IEP-toets af te nemen.

De eind-toets en schooladviezen in afgelopen schooljaren:

Gegevens eindtoets groep 8	2016-2017	2017-2018	2019-2020
Aantal leerlingen	11	10	10
Schoolscore Iep-toets	78	85,4	84,9
Landelijke norm Iep-toets	70	81,0	81,8

Scores eindtoets groep 8 Taalverzorging - Lezen - Rekenen	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019
Schoolscore Taalverzorging	80	90	86
Landelijke norm Iep-toets	81	82	80
Schoolscore Lezen	80	85	88
Landelijke norm Iep-toets	84	84	85
Schoolscore Rekenen	69	81	79
Landelijke norm Iep-toets	78	78	79

Alle leerlingen uit groep 8 doen mee aan de eindtoets, slechts heel bijzondere redenen, kunnen een uitzondering teweeg brengen.

6.4 Professionalisering, studie, nascholing en bijeenkomsten

De leerkrachten van onze school volgen regelmatig nascholingscursussen. Soms op individuele basis, soms met enkele collega's samen. Elk jaar wordt er een plan gemaakt welke nascholing gevolgd gaat worden door welke leerkrachten. Ook zijn er een aantal studiemiddagen voor het hele team. Het afgelopen jaar, schooljaar 2018-2019 hebben de teamleden en de directeur verschillende cursussen gevolgd en bijeenkomsten bijgewoond:

Teambijeenkomsten: Workshop muziek, scholingsbijeenkomst "Klassenplan" (administratie-systeem), computer/Sharepoint, bijeenkomst programmeren "Blue bot", voorlichtingsbijeenkomsten rekenmethode Wereld in getallen en Pluspunt, bijeenkomsten cultuur (KEK2)

- ✚ **IB-er, Marco:** bijeenkomsten IB-overleg Comprix, intervisie IB, wekelijks overleg "Directeur en IB-er", TIB studiedag Zwolle (IB-Conferentie), bijeenkomst Stellingwerf College, bijeenkomst Flitsbezoeken, studiedag Beeldcoach, inspiratiemiddag aanvankelijk lezen Veilig Leren Lezen, bijeenkomst aanvankelijk lezen Lijn 3, bijeenkomsten aanvankelijk lezen leerkrachten groep 3, bijeenkomst aanvankelijk lezen Alexander van der Weide, cursus effectief rekenen, bijeenkomst HGW (Handelings Gericht Werken), bijeenkomsten Gebiedsteam en GGD.
- ✚ **Groepsleerkrachten groep 1 en 2,** Marita en Sandra overlegmomenten met peuterleidster 't Boemeltje, bijeenkomst oriëntatie op methode gebruik in groep 1/2, overleg met peuterleidsters Scala, Sandra BHV- herhalingscursus.
Groepsleerkracht groep 3 en 4: Heleen: Post HBO opleiding voor ICT coaches, bijeenkomst aanvankelijk lezen, Inspiratie middag Zwijssen Aanvankelijk lezen, Workshops Malmberg Aanvankelijk lezen Lijn 3, cursus Programmeren. Jolly: bijeenkomst aanvankelijk lezen, Workshops Malmberg Aanvankelijk lezen Lijn 3, cursus Programmeren, NME/IVN bijeenkomst Duurzaamheid, BHV- herhalingscursus.
- ✚ **Groepsleerkrachten groep 5 en 6:** Marco: het geven van een presentatie Staal (Tijnje), NOT in stand van Malmberg presentatie Staal, het geven van een presentatie formatief toetsen, (tijdens IB-overleg), BHV- herhalingscursus, ICT presentatie Momento, bijeenkomsten werkgroep Verkeersveiligheid, bijeenkomst Stichting Dorpshuis.
- ✚ **Groepsleerkracht groep 7 en 8:** Haron: Voorlichtingsbijeenkomst PO-VO, informatie avond VO scholen, BHV herhalingscursus, bijeenkomsten werkgroep verkeersveiligheid.
- ✚ **Directeur:** Iepie: bijeenkomsten managementoverleg, intervisiebijeenkomsten werkgroep Organisatie Comprix, TIB studiedag Zwolle (IB-Conferentie), BHV-herhalingscursus, wekelijks overleg "Directeur en IB-er", bijeenkomst Gebiedsteam en GGD, Studie tweedaagse directeuren Comprix, ICT presentatie Momento, bijeenkomst Dorpsbelang Makkinga, bijeenkomst Stichting Dorpshuis, bijeenkomsten werkgroep Verkeersveiligheid, bijeenkomst pleincommissie, bijeenkomst NME/IVN (Natuur en Milieu Educatie) project "Duurzaamheid", bijeenkomst HGW (Handelings Gericht Werken), bijeenkomst Yoursafetynet, Zicht op onderwijs in de klas.

7.4 Oudervereniging (OV)

Een heel belangrijke taak van de Oudervereniging is het organiseren van de bijzondere activiteiten. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de leerkrachten. De Oudervereniging beslist over de besteding van de ouderbijdrage.

Over allerlei schoolse onderwerpen kan naar de mening van de Oudervereniging worden gevraagd.

Samenstelling van de Oudervereniging

Oudergeleding:

Karlijn Meesters	voorzitter
Jerney Gorter	secretaris
Wendy Punter	penningmeester
Marianne Slood	lid
Liana Prins	lid
Hilda Bijzitter	lid
Hendrike van Schepen	lid
Esther Bouma	lid
Wendy Punter	lid

Personeelsgeleding:

Sandra Graafstra	leerkracht
Jolly Menger	leerkracht

Mocht u vragen hebben aan de OV of hulp willen bieden bij bepaalde activiteiten, dan kan dat ook via de mail ovobsdestelling@gmail.com

7.5 Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere basisschool, dus ook de onze, heeft een Medezeggenschapsraad. Hierin zitten ouders en leerkrachten. De directie functioneert onder een directiestatuut waarin de rechten en plichten van de directie staan aangegeven. In het directiestatuut staat o.a. dat het bestuur de directeur ziet als haar verlengstuk. Dit betekent o.a. dat de directeur geen zitting kan nemen in de Medezeggenschapsraad (MR) van de school, maar mag wel als adviseur bij de MR vergaderingen aanwezig zijn. De MR heeft over de, in de Wet Medezeggenschap Onderwijs geregelde onderwerpen, op een bepaalde manier iets te zeggen. De MR is bevoegd om over alle punten die met school te maken hebben te praten en adviezen te geven aan het schoolbestuur.

Verder is het bestuur verplicht om over bepaalde zaken advies te vragen aan de MR, voordat het bestuur een beslissing neemt. In bepaalde gevallen, bijvoorbeeld bij de vaststelling van het Schoolplan, Schoolgids, is het zelfs nodig dat de MR akkoord gaat met de inhoud. Elke vergadering van de MR is in principe openbaar. De notulen worden geplaatst als bijlage bij de Info. Belangstellenden voor het bijwonen van een MR vergadering, kunnen zich tot 48 uur voor de vergadering melden bij de secretaris.

Samenstelling van de Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:

René de Groot	voorzitter	ouder
Cornelia Haasdijk	lid	ouder
Karin Mulder	lid	ouder

Personeelsgeleding:

Marita Tuinstra	lid	leerkracht
Heleen Villerius	secretaris	leerkracht
Marco Muijselaar	lid (secretaris)	leerkracht



Mocht u vragen hebben aan de MR, dan kan dat ook via de mail mr@obsdestelling.nl

De MR heeft binnen onze school een heel duidelijk plek verworven, team en ouders hebben een open contact en praten over alles wat de school aangaat. De MR en OV vergaderingen zijn op dezelfde dag. Hier is bewust voor gekozen, zodat er eerst met het gezamenlijke deel op de agenda wordt begonnen. Daarna vergaderen de MR en de OV apart verder.

8.3.1 Uitkomst ouderenquête WMK.PO 2019

Hoe denken ouders over de school?

Uit de onder de ouders gehouden enquête die in het voorjaar van 2019 is gehouden, komt naar voren dat de ouders tevreden zijn over onze school. We scoren als school een 3,34. Daarmee scoort de school ruim voldoende. De vragenlijst werd door voldoende respondenten ingevuld. Daardoor krijgt de school een goed beeld van haar kwaliteit. We zijn er trots op dat de leerkrachten door de ouders en de leerlingen positief worden beoordeeld. Ook wordt er door beide aangegeven dat er een goede sfeer is op school en dat men zich veilig voelt. We hebben de verbeterpunten en aandachtspunten die naar voren zijn gekomen geïnventariseerd. De sterke punten van de school zijn:

- + Goede sfeer op school, de leerlingen voelen zich veilig.
- + De leerkracht ondersteunt mijn zoon/dochter goed bij het werk.
- + De leerkracht bevordert de zelfstandigheid van mijn zoon/dochter.
- + Mijn zoon/dochter kan bij de leerkracht terecht met vragen of zijn/haar verhaal kwijt.
- + De leerkracht heeft goed zicht op de vorderingen van mijn zoon/dochter
- + De school geeft voldoende informatie over de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.
- + Ik ben tevreden over de Infokalender die we ieder schooljaar ontvangen.
- + De contactgesprekken zijn zinvol. Ouders worden goed geïnformeerd.

Voor het komende schooljaar komen de onderstaande aandachtspunten aan bod:

- + Afstemming: De leerkracht zorgt voor een onderwijsklimaat, dat is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling, dat overzicht biedt en uitdaging:
De leerkracht geeft mijn zoon/dochter voldoende uitdaging en keuzemogelijkheden. Hierbij gaan we kijken naar verschillende werkvormen, dag-en weektaak, gebruik agenda's groep 7/8 en keuze om verschillende werkplekken te kiezen.
De plusleerlingen zullen extra begeleiding krijgen. Ook kijken we naar het vergroten van het eigenaarschap van de leerlingen.
 - + Een aantal ouders geeft aan bij het 10 min.gesprek, het welbevinden van de kinderen belangrijker dan te vinden dan de toetsresultaten. We gaan kijken hoe we hier invulling aan kunnen geven, aangezien dit niet voor alle ouders geldt.
 - + School informeert over verbeteringsactiviteiten, dit wordt wel al gedaan via de Info, informatieavonden, MR-notulen.
 - + Info compacter. Kijken naar een andere lay-out
- In maart 2021 zal er weer een ouderenquête worden uitgevoerd.**

8.3.2 Schooljaar 2018-2019 is er een leerlingenenquête uitgevoerd WMK.PO

Hoe denken de leerlingen van groep 5 t/m 8 over de school?

Uit de onder de leerlingen van groep 5 t/m 8 gehouden enquête, die in maart 2019 is gehouden, komt naar voren dat de leerlingen tevreden zijn over de school, ze vinden het een leuke school en zijn trots op onze school. Onze school scoort gemiddeld een 3,83 op een schaal van 1 tot 4. Daarmee scoort de school een uitstekend. We hebben de aandachtspunten, die naar voren zijn gekomen, geïnventariseerd en we gaan kijken wat we hieraan zouden kunnen doen. Ook hebben de leerlingen "tips en tops" gegeven. De uitkomst van de enquête en de "tips en tops" zijn in de klassen besproken.

Als sterke punten komen naar voren:

- + Ik mag mijn mening geven.
- + De juf/meester zorgt ervoor, dat alles goed georganiseerd is.
- + De juf/meester zorgt ervoor, dat we in de klas op een leuke manier met elkaar omgaan.
- + De juf/meester zorgt ervoor, dat we in de klas op een leuke manier met elkaar omgaan.
- + De juf/meester geeft mij extra uitleg als ik dat nodig heb.
- + Ik begrijp dat juf/meester mij extra werk geeft als dat nodig is. Bijvoorbeeld extra oefenen op de computer, leesgroepje, rekengroepje, werken in het Pluswerkboek.
- + Ik voel me veilig op school.
- + Ik vind onze school een goede school.
- + De juf/meester is er voor mij als ik haar/hem nodig heb.

- ✦ Ik vind het leuk dat we een leerlingenraad op school hebben.

Aandachtspunten voor schooljaar 2019-2020 zijn:

- ✦ Kijken naar de methode technisch lezen.
- ✦ Leukere biologielessen.
- ✦ Kijken naar de lessen van tekenen en handvaardigheid/techniek.

Ook mochten de leerlingen zelf nog "Tips en Tops" aangeven.

Als "Tops" werden genoemd:

- ✦ Lieve en aardige leraren, leuke activiteiten.
- ✦ Dat de school niet saai is. We hebben een vrolijke klas. Wielendag. Leuk schoolplein.
- ✦ Leuk om een leerlingenraad te hebben op school.
- ✦ Groep 8 mag de koningsspelletjes bedenken

Als "Tips" werden genoemd:

- ✦ Leukere biologielessen.
- ✦ Op het schoolplein nog spelletjes doen b.v. twisterspel.
- ✦ Meer vergaderen met de leerlingenraad.
- ✦ Kinderen vragen om ideeën, een tostdag.

In maart 2020 zal er weer een leerlingenenquête worden gehouden.

8.4 Evaluatie onderwijs, wat is er gerealiseerd in schooljaar 2018/2019

In het schooljaar 2018/2019 heeft het team zich uitvoerig bezig gehouden met het IGDI-model (Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie-model). Het ging hierbij om het implementeren van het IGDI model bij het rekenen, waarbinnen structureel aandacht is voor coöperatief leren. Leerkrachten kijken naar het eigen handelen, interactie leerkracht-leerling, interactie leerling-leerling d.m.v. het inzetten van coöperatieve werkvormen bij de rekeninstructie. Het doel is om op termijn de leerlingen meer eigenaar te laten zijn van het eigen leren.

In het schooljaar 2018/2019 heeft het team zich ook bezig gehouden met de volgende onderdelen van Kwaliteitszorg

Leerstofaanbod:

- ✦ Extra inzet rekenen automatiseren
- ✦ Technisch lezen blijft een aandachtspunt
- ✦ De Engelse methode "Join in" is vanaf groep 1 t/m 8 geïmplementeerd
- ✦ Dankzij de subsidie muziek impulsonderwijs kunnen we het muziekonderwijs meer inhoud geven bij de leerlingen
- ✦ Kijken naar de leerlijnen groep 1/2 en gebruikmaken van "Klasseplan"
- ✦ Oriëntatie op een nieuwe kleutermethode en besluiten welke methode er wordt aangeschaft.

Pedagogisch klimaat:

- ✦ Er is een leerlingenenquête uitgevoerd
- ✦ Zien wordt nu ook gebruikt voor de leerlingen van groep 1 en 2

Didactisch handelen:

- ✦ Het nog beter inzetten van het IGDI-model (interactief, gedifferentieerd, directe instructie-model) met goed gebruik van coöperatieve werkvormen. Hierbij worden Video interactie en klassenbezoeken ingezet door IB-er en directeur..
- ✦ De leerlingen eigenaar laten worden van hun eigen leerproces. Hierbij kijken we naar het vooraf toetsen, het aanbieden van verschillende werkvormen, kijken naar de dag-en weektaak.

Leerlingenbegeleiding:

- ✦ Implementatie Past-halfuur optimaliseren: In alle klassen wordt 4x per week een Past-halfuur ingepland. Dit Past-halfuurtje is bedoeld voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben van de leerkracht. Iedere dag wordt dit ingepland voor een bepaald vakgebied, dit kan zijn voor rekenen, aanvankelijk en voortgezet technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. Ook aan de plusleerling kan er zo extra begeleiding gegeven worden. De leerlingen die niet zijn in gedeeld in het Past-halfuur kunnen zelfstandig werken aan een bepaalde taak.
- ✦ Het gebruik van de zorglogboeken optimaliseren. De uitgevoerde zorg wordt dagelijks geëvalueerd en daarbij is het belangrijk dat er door gepland wordt.
- ✦ Evaluatie Leerlingenbegeleidingsplan, school specifiek en waar nodig aanpassen.

Opbrengsten:

- ✦ Vernieuwing Cito-toetsen, voor groep 8 rekenen, spelling, begrijpend lezen (versie 3.0)
- ✦ Werkwijze voor zelfevaluatie aangepast

Interne communicatie:

- ✦ Evaluatie taakbeleid en nieuwe planning

Externe contacten:

- ✦ Regelmatig overleg met Past-team van Comprix
- ✦ Regelmatig overleg Gebiedsteam en GGZ
- ✦ Regelmatig overleg met peuterzaal "t Boemeltje en BSO de Kinderkei.
- ✦ De samenwerking met de bibliotheek is voortgezet (Dbos, de bibliotheek op school).
- ✦ Er is een ouderenenquête uitgevoerd

Contact met ouders:

- ✦ Overleg pleincommissie
- ✦ Overleg werkgroep verkeersveiligheid
- ✦ Invoering Klasbord
- ✦ Aanpassen Schoolgids en maken Infokalender

ICT:

- ✦ Om de werkdruk te verminderen gebruikmaken van "Klasseplan" voor de weektaken, digitale registratie voor de ontwikkeling van groep 1 en 2 enz.
- ✦ Inzetten van Chromebooks en iPads in groep 1 t/m 8

Kwaliteitszorg:

- ✦ De kwaliteitsmap is verder ingericht
- ✦ Er is een nieuw schoolplan gemaakt 2019-2020

8.5 Beleidsvoornemens 2019/2020

In het schooljaar 2019-2020 gaan we met het team werken aan een aantal kwaliteitsverbeteringen. Het inzetten van het **IGDI-model** (Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie-model) blijft onze aandacht houden: bij het geven van een reken instructie kijken de leerkrachten naar het eigen handelen, naar de interactie leerkracht-leerling en de interactie leerling-leerling d.m.v. het inzetten van coöperatieve werkvormen.

Met de teamleden gaan we een **cursus BLP (Building Learning Power)** volgen van 3 jaar. Bij BLP ligt de focus op Leren en Leercultuur Het doel van Building Learning Power (BLP) is om het lerend vermogen bij leerlingen te ontwikkelen, zowel op school als daar buiten. Centraal staat het creëren van een leercultuur in de klaslokalen en in de school in het algemeen. Een cultuur waarin de leerlingen systematisch gewoonten en houdingen aanleren om problemen op te lossen. Uit onderzoek is gebleken, dat BLP het concentratievermogen vergroot en het leerplezier van leerlingen. De leerlingen worden meer eigenaar van het eigen leren.

Verder gaat het team zich in het schooljaar 2019/2020 bezig houden met de volgende onderdelen van Kwaliteitszorg:

Leerstofaanbod:

- ✦ Implementatie nieuwe methode rekenen en wiskunde (Wereld in getallen 5)
- ✦ Extra inzet rekenen automatiseren blijft een aandachtspunt.
- ✦ Implementatie methode studievoordigheden Blitz (studerend lezen) groep.5/6.
- ✦ Aan de hand van de techniekkaarten worden techniekbakken samengesteld met een doorgaande lijn van gr. 1 t/m 8.
- ✦ Oriëntatie op nieuwe methode aanvankelijk lezen voor groep 3.
- ✦ Technisch lezen aantrekkelijker maken.
- ✦ Dankzij de subsidie muziek impulsonderwijs kunnen we het muziekonderwijs meer inhoud gaan geven bij de leerlingen. Daarom gaan wij het komende jaar verder om leerlingen en leerkrachten zich meer te laten ontwikkelen op gebied van muziek.
- ✦ Kijken naar de leerlijnen groep 1/2 en gebruikmaken van "Klasseplan" en Kleuterplein.

Pedagogisch klimaat:

- ✦ Er wordt een leerlingenenquête uitgevoerd.

Didactisch handelen:

- ✦ Het nog beter inzetten van het IGDI-model (Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie-model) met goed gebruik van coöperatieve werkvormen. Hierbij worden Video interactie en klassenbezoeken ingezet door IB-er en directeur..

- ✚ De leerlingen eigenaar laten worden van hun eigen leerproces. Hierbij kijken we naar het vooraf toetsen, het aanbieden van verschillende werkvormen, kijken naar de dag-en weektaak, gebruik agenda (gr. 7/8) en verschillende werkplekken creëren, waar leerlingen kunnen gaan werken.

Leerlingenbegeleiding:

- ✚ Implementatie Past-halfuur optimaliseren: in alle klassen wordt 4x per week een Past-halfuur ingepland. Dit Past-halfuurtje is bedoeld voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben van de leerkracht. Iedere dag wordt dit ingepland voor een bepaald vakgebied, dit kan zijn voor rekenen, aanvankelijk en voortgezet technisch lezen, begrijpend lezen, sociaal emotionele ontwikkeling en spelling. Ook aan de plusleerling kan er zo extra begeleiding gegeven worden. De leerlingen die niet zijn in gedeeld in het Past-halfuur kunnen zelfstandig werken aan een bepaalde taak.
- ✚ Het gebruik van de zorglogboeken digitaliseren, door het gebruik van "Klasseplan". De uitgevoerde zorg wordt dagelijks geëvalueerd en daarbij is het belangrijk dat er door gepland wordt.
- ✚ Evaluatie Leerlingenbegeleidingsplan, school specifiek en waar nodig aanpassen.

Opbrengsten:

- ✚ Vernieuwing Cito-toetsen.
- ✚ De kwaliteitsmap wordt verder ingericht.

Interne communicatie:

- ✚ Evaluatie taakbeleid en nieuwe planning.

Externe contacten:

- ✚ Regelmatig overleg met De Stipe Ondersteuningsteam Primair Onderwijs Zuidoost Friesland.
- ✚ Regelmatig overleg Gebiedsteam en GGD.
- ✚ Regelmatig overleg met peuterzaal "t Boemeltje en BSO de Kinderkei.
- ✚ De samenwerking met de bibliotheek wordt voortgezet (Dbos, de bibliotheek op school).

Contact met ouders:

- ✚ MR/OV
- ✚ Overleg pleincommissie
- ✚ Overleg werkgroep verkeersveiligheid
- ✚ Aanpassen Schoolgids en maken Infokalender

ICT:

- ✚ Om de werkdruk te verminderen meer gebruikmaken van "Klasseplan" voor digitale administratie.
- ✚ Nieuwe software inzetten bij de rekenmethode WIG 5.
- ✚ Inzetten van Chromebooks en iPads in groep 1 t/m 8.
- ✚ Er wordt een ICT-beleidsplan gemaakt.
- ✚ Programmeerlessen (gr. 1 t/m 8)

Zie ook jaarplan schooljaar 2019-2020.

Deze ligt ter inzage op school

Procedures die op schoolniveau gebruikt worden bij het bewaken van de kwaliteit:

- ✚ Teamoverleg: evaluatie toetsen, eindtoetsen en evaluatie instrumenten kwaliteitsbewaking.
- ✚ Leerlingenbespreking.
- ✚ Opstellen toetskalender/jaarplanner.
- ✚ Bespreking opbrengsten aan de hand van document "Analyse en waarden van opbrengsten". **Project Muziek**
- ✚ Structureel overleg schooldirecteur en interne begeleider.
- ✚ Structureel overleg schooldirecteur en bestuursdirectie in managementteam en individueel.
- ✚ Structureel overleg schooldirecteur en medezeggenschapsraad.
- ✚ Functioneringsgesprekken directeur en teamleden 1x per jaar.
- ✚ Functioneringsgesprekken bestuursdirecteur en schooldirecteur 1x per jaar.
- ✚ Coachingsgesprekken team en directie naar behoefte.



- ✚ School Video Interactie Begeleiding (SVIB) in de klas.
- ✚ Coaching invallers en nieuwe personeelsleden.
- ✚ Klassenconsultatie/Flitsbezoeken.
- ✚ Onderlinge coaching, leren van elkaar, kijken bij elkaar in de groep.
- ✚ Gesprekkencyclus: start/ontwikkelingsgesprek, voortgangsgesprek, functionerings en beoordelingsgesprek.

9.2 Vakantieregeling 2019/2020

De vakantieregeling voor het komende schooljaar ziet er als volgt uit:

vakantie	te beginnen op	tot en met
Zomervakantie	Za. 13-07-2019	Zo. 25-08-2019
Herfstvakantie	Za. 19-10-2019	Zo. 27-10-2019
Kerstvakantie	Za. 21-12-2019	Zo. 05-01-2020
Voorjaarsvakantie	Za. 15-02-2020	Zo. 23-02-2020
Goede Vrijdag en Pasen	Vrij. 10-04-2020	Ma. 13-04-2020
Meivakantie/ Koningsdag/5 mei	Za. 25-04-2020	Di. 05-05-2020
Hemelvaart	Do. 21-05-2020	Zo. 24-05-2019
Pinksteren	Za. 30-05-2020	Woe. 03-06-2020
Zomervakantie	Za. 04-07-2020	Zo. 16-08-2020

We verzoeken u rekening met bovenstaand schema te houden, wanneer u een vakantie plant.

- ✚ Elk jaar maken de kinderen meer uren dan eigenlijk nodig is. Deze overuren worden facultatieve uren genoemd en kunnen per school verschillen. De school mag zelf weten wanneer ze facultatieve uren als vrije dagen gaat in roosteren. Omdat we verplicht zijn een aantal uren te sparen voor noodgevallen, kunnen we deze uren dus niet allemaal van tevoren in roosteren. Zodra bekend is hoe de overige facultatieve uren worden ingezet, hoort u dit van ons middels de Info.

Verplichte onderwijstijd:

Om een rooster te maken, moeten we rekening houden met de volgende wettelijke gegevens: De leerlingen moeten in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur onderwijs krijgen. In de laatste vier schooljaren (bovenbouw) is dit 3.760 uur. Scholen mogen naar eigen inzicht 240 uur verdelen over de onder- en bovenbouw zodat het totaal uitkomt op 7.520 uur. Er is regelgeving in voorbereiding waardoor scholen meer ruimte krijgen om eigen invulling te geven aan de verplichte onderwijstijd.

10.2 Resultaten CITO Leerlingvolgsysteem 2018-2019

Op de volgende bladzijde staat een overzichtlijst van de resultaten van de groepen op de verschillende toets onderdelen. Dit resultaat wordt door CITO aangeduid met een gemiddelde vaardigheidsscore. Dat zijn de getallen die in de tabel onder "Cito laagste III" staan

De Cito norm : laagste III score, is een voldoende score, waaraan de school moet voldoen.

Ook heeft de school zelf streefdoelen vastgesteld, de schoolambitienorm : laagste II score, is een ruim voldoende score.

Wij streven er naar, dat 45% van de leerlingen scoort op niveau I t/m II. Bij technisch lezen (DMT = Drie Minuten Toets) hebben wij dit gesteld op 50% op niveau I t/m II, 70% op niveau I, II, III en maximaal 15% een IV en V score.

CITO toetsen, normen en behaalde groepsgemiddelde scores M en E 2018-2019

De schoolambitienorm : laagste II score, ruim voldoende score. De Cito norm : laagste III score, voldoende score									
Behaalde scores kunnen worden vergeleken met de ambitienorm en de CITO norm.									
Toets	Groep	Medio* School ambitienorm	Medio* behalde score	CITO Laag ste III	Eind* School ambitienorm	Eind* behalde score	CITO Laag ste III		
DMT	3	21	22,7	17	35	35.9	29		
	4	54	55,5	49	63	63.9	58		
	5	73	67,1	68	77	71.4	73		
	6	83	81,9	80	86	85.6	84		
	7	90	96,3	87	95	102.2	91		
	8	98	100,7	93					
Begrl 3.0	3	-		-	118	128.9	112		
	4	135	138,9	128	140	135.4	122		
	5	157	167,7	138	162	169.7	144		
	6	176	176,0	158	179	176.0	164		
	7	191	196,1	186	197	205.2	190		
	8	208	208,1	200					
Rek 3.0	3	117	113,4	117	141	140.6	134		
	4	166	156,4	157	184	179.3	166		
	5	205	213,9	188	216	221.4	199		
	6	230	226,4	212	241	243.2	224		
	7	252	262,2	247	261	270.1	255		
	8	274	283,2	269					
rekenmach	8	274		268					
Sp 3.0	3	156	165,1	142	202	225.2	177		
	4	242	254,9	213	264	274.9	241		
	5	295	312,3	271	313	327.0	286		
	6	320	310,8	299	335	330.3	314		
	7	350	369,9	342	357	387.6	351		
	Werkw	7	132		116	138		131	
	8	367	381,5	362					
Werkw	8	144		136					
Studiev.	7				107	110.8	105		
Taal v kl	1	51	47	53,2	47	56	52	61.5	52
	2	63	60	67,8	60	67	66	80.8	66

Rek v kl	1	66	63	79,1	63	70	67	82.6	67
	2	84	79	85,6	79	90	84	95.9	84

*** Wat betekent deze score voor onze schoolontwikkeling voor de komende periode?**

Zie hiervoor ook hst. 8.5 Beleidsvoornemens 2019/2020 en het jaarplan 2019-2020.

- ✚ Invoering nieuwe rekenmethode Wereld in getallen 5.
 - ✚ Didactisch handelen m.b.t. het hanteren van het IGDI-model in samenhang met rekenen blijven volgen door klassenbezoeken van directeur en IB-er en cyclisch komt dit tijdens de teamvergaderingen aan de orde.
 - ✚ Kritisch kijken naar de methode Staal spelling. Hierbij zal gekeken worden of de methode op de juiste wijze wordt ingezet, het schoolbreed hanteren van dezelfde afspraken, inzet oefensoftware en het aanpakgedrag van de leerlingen.
 - ✚ Kritisch kijken naar de methode technisch lezen Station Zuid samen met de leesspecialist van uitgeverij Malmberg.
-
- ✚ Werken met de methode Kleuterplein en bijbehorende software.
 - ✚ Evalueren en borgen van kwaliteitskaarten.
 - ✚ Eigenaarschap van de leerlingen, motivatie en werkhouding verder ontwikkelen, d.m.v. teamscholing BLP (Building Learning Power).
 - ✚ Uitbreiding van de frequentie van het voeren van feedbackgesprekken met leerlingen.
 - ✚ Kwaliteitskaart voor zelfstandig werken maken.
 - ✚ Oriëntatie op het nog meer betrekken van leerlingen bij contactgesprekken met ouders. binnen de school.
 - ✚ Oriëntatie op het aanbieden van jaarklas doorbrekende vakgebieden te denken valt aan rekenen. Leerling rekt niet op niveau van eigen groep, maar rekt een niveau lager en doet mee met de instructie van de rekenles van die groep.